

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ***2018/2019 годину***



У АРИЉУ

септембар 2019. године

УВОД

Основна делатност Установе уређена је: Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/10) Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у дејим установама („Сл.гласник РС“ бр. 1/96 и 6/96) и Статутом.

Установа је основана 1975. године од стране: Месне заједнице, СИЗ-ова друштвених делатности и СО Ариље. Прва регистрација установе код Привредног суда је извршена 1976. године, а последња пререгистрација на основу Закона о јавним службама 1993. године. По новој класификацији установа има две шифре делатности: 85.10 – предшколско образовање и 88.91-делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности Предшколска установа обезбеђује дневни боравак деце до поласка у школу кроз васпитно-образовну, превентивно-здравствену, социјалну функцију, исхрану и дневни одмор, рекреацију и активности примерене узрасту деце.

У току извештајног периода од 01.09.2018. до 31.08.2019. године основна функција је реализована на основу Годишњег плана рада за 2018/19. годину, Предшколског програма и Развојног плана.

1. ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

Основна делатност у току извештајног периода се остваривала у три радне јединице:

1. радна јединица у улици Милоша Глишића 34
2. радна јединица у Погледу
3. радна јединица у улици Браће Михајловић 8

Били су заступљени следећи облици васпитно – образовног рада:

- целодневни у трајању од 12 сати дневно и
- припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно

Реализовани су следећи програми:

- програм неге и васпитно -образовног рада,
- програм васпитно – образовног рада
- посебни програми - излети
- повремени програм „Играоница“
- специјализован програм „Плесна почетница“
- програм превентивно-здравствене заштите
- програм исхране деце,
- програм социјалног рада,
- програм рада педагога,
- програм рада логопеда,
- програм стручног усавршавања
- програм културне и јавне делатности
- програм рада руководећих и управних органа.

Основне карактеристике рада у овој радној години су:

- Реализовани су програми рада у свим узрастним групама у складу са Предшколским програмом и уз примену модела "Б",
- Активности установе у предходној години биле су у складу са Развојним планом, односно са Планом унапређивања квалитета рада ПУ,
- Повећали смо обухват деце јасленог узраста тако што смо обезбедили простор за још једну групу деце..
- Извршено је самовредновање у области **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**
- Организовали смо јубиларну десету регионалну смотру рецитатора намењену деци предшколског узраста „Стих по стих пријатељство“ и у њој су осим деце из нашег вртића учествовала деца из још 7 предшколских установа - 23 деце учесника.
- Настављена је сарадња са ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане. У току је реализација заједничког пројекта у оквиру кога је у обе установе реализовано по 10 активности. Циљеви су нам исти али су начини реализације другачији што је било и очекивано због различитог контекста у коме се установе налазе. У току је припрема на изради приручника.
- И ове године реализовали смо специјализовани програм „Плесна почетница“ и у јавном наступу на главној улици учествовало је 450 деце, њихови родитељи и васпитачи. Учесници су били и малишани из једне групе ПУ „Олга Јовичић Рита“ из Пожеге који су дошли са својим васпитачима да нам дају подршку.
- Предшколци из групе Владана Илића и Даре Вуловић учествовали су на Пролећном карневалу у Пожеги, у оквиру сарадње са колегама из других установа.
- Деца из средњих и старијих група учествовали су , на локалном нивоу, у спортским манифестацијама и хуманитарним акцијама (у ревијалном програму са плесним тачкама)
- У овој радној години је реализованповремени програм „Играоница“ која има за циљ да се што већи број деце укључи у неки од облика васпитно – образовног рада. Она је успешно реализована у свим теренским групама и настојали смо да се што већи број деце из руралних средина, узраста од 3 до 5,5 година укључи у овај облик. Овде треба навести добру сарадњу са председницима месних заједница и директорима школа у којима се реализује ППП.
- Посебни програми рада су били у складу са потребама породице – реализована је посета предшколаца ЗОО врту у Београду и излет на Златибор за децу из старијих група.
- Родитељи су партнери у васпитно – образовном процесу и активно су укључени у све сегменте рада установе. Посебно треба истаћи учешће родитеља у активностима и мини пројектима који су организовани на нивоу једне или више група као и ангажовање у оквиру „Плесне почетнице“.
- Сарадња са локалном заједницом и локалном самоуправом је континуирана са циље да се обезбеде што адекватнији услови за боравак деце и постицајна средина за њихов развој. Директорица је присуствовала низу састанака на којима се разматра израда пројектне документације за изградњу новог вртића који би заменио монтажни објекат.
- Стручно усавршавање се претежно одвијало на нивоу установе кроз рад стручних органа и било је разноврсно. Акценат је стављен на тимски рад, реализацију заједничких активности, презентовање примене новостечених искустава у раду са децом и родитељима. Стручни сарадници су давали велику подршку васпитачима у реализацији свих видова стручног усавршавања на нивоу установе. Директорица Нада Павловић и педагог Снежана Шпехар су присуствовале састанку у Чајетини који је организовала

просветна саветница Драгица Јокић, а тема је била самовредновање и вредновање рада ПУ

- Присуство семинарима је било у складу са финансијским могућностима и васпитачи су упућивни на семинаре у оквиру УВЗО у Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Ужицу.
- Сарадња са вртићима из окружења је изузетно добра на свим нивоима. Континуирано је наше учешће у раду Удружења васпитача златиборског округа (УВЗО), Актива директора и Актива стручних сарадника на нивоу округа. Пружамо подршку једни другима кроз размену искустава, посете и учешће на заједничким манифестацијама
- На седницама стручних органа вршена је анализа свих аспеката рада
- Деца са сметњама у развоју су укључена у групе и пружа се подршка породицама ове деце кроз стручну помоћ, израду ИОП – а и плана транзиције за децу која полазе у школу, саветодавни и индивидуални рад.

Реализација активности из Развојног плана ПУ „Ариље“ по областима квалитета рада установе

1. Васпитно – образовни рад

- програми су у складу са потребама свих интересних група,
- израђени су и реализовани посебни, повремени и специјализовани програм,
- при изради програма полазило се од узраста деце, њихових развојних могућности и интересовања,
- у мешовитој групи програм је прилагођаван деци оба узраста,
- у израду програма укључене су све интересне групе,
- примењују се програми који не обухватају календарску годину већ су израђени за децу која су рођена од 01.03. једне године до 01.03. наредне године,
- сви програмски документи су усаглашени, међусобно повезани и произилазе један из другог,
- годишњи план рада је оперативан и јасно су дефинисане активности, динамика реализације и носиоци активности.
- у структурирање простора били су укључени родитељи и деца, у њега су се уносиле промене које подстичу интересовање, истраживање, креативност,
- васпитно – образовни рад се одвијао и ван радних соба, односно сви простори су доступни деци, деца из јаслица бораве у кутку у холу установе
- деца бораве у дворишту, градском парку и у шетњи кад год то дозволе временски услови,
- ритам дневних активности је флексибилан и прилагођавао се потребама деце,
- приметно је да је пројектно планирање све више заступљено и реализује се систематско посматрање, праћење и консултовање са децом при разради пројеката
- при планирању је био заступљен индивидуализован приступ деци,
- реализоване су активности у оквиру пројекта сарадње са „Вртецом под Градом“ – 10 активности у различитим узрастним групама,
- урађен је план адаптације на нивоу установе, родитељи при упису добијају потребне информације, а у сарадњи са васпитачима праве се индивидуални планови адаптације у време формирања групе или појединачног уписа деце током радне године,
- специјализовани програм је интегрисан у рад групе.

2. Подршка деци и породици

- сви захтеви за упис деце са развојним проблемима су решени, деца су се интегрисала у групу а родитељима је пружена помоћ и остварена је континуирана сарадња са њима,
- повремени програм „Играоница“ омогућио је да се деца из сеоског подручја укључе у неки од облика васпитно – образовног рада,
- деца су се пратила и посматрала у континуитету,
- израђивани су и примењивани инструменти за праћење напредовања деце,
- на основу праћења дечјег развоја и напредовања и евалуације свог рада васпитачи су планирали активности које постичу све аспекте развоја детета са циљем целовитог развоја,
- при планирању се полази од индивидуалних карактеристика поједине деце и примењује се индивидуализација,
- за децу којој је потребна додатна подршка израђује се педагошки профил, ИОП и план транзиције а на основу педагошког статуса вреднован је ИОП,
- запажања о деци и њиховим постигнућима, као и месечна евалуација, су извор података који омогућавају васпитачу да одреди ниво групе и дефинише циљеве у различитим областима, а чије остваривање ће допринети њиховом развоју и напредовању,
- у свим васпитним групама се води портфолио за свако дете,
- у израду документације о напредовању били су укључени родитељи који су путем родитељских састанака и индивидуалних разговора добијали информације о напредовању свог детета,
- у циљу јачања родитељске компетенције одржани су тематски родитељски састанци и радионице за родитеље,
- стручна служба је дала подршку родитељима у оквиру свог домена рада,
- организована је трибина за родитеље деце из ППП,
- на седницама стручних органа вршена је анализа напредовања деце.
- путем паноа и штампаних материјала родитељи су информисани о дешавањима у вртићу и групи њихове деце.

3. Професионална заједница учења

- формиран су тимови за организацију и реализацију манифестације „Стих по стих пријатељство“, Новогодишњу приредбу и манифестацију у оквиру „Плесне почетнице“,
- формиран је тим који се бавио организацијом и реализацијом посете колега из Љубљане,
- пројекти васпитног карактера су резултат тимског рада,
- деца из припремних група са терена су са својим васпитачима боравила 3 пута у вртићу и учествовала у заједничким активностима,
- тимски рад је у овој радној години био посебно изражен кроз заједничку припрему , реализацију и презентацију активности које су реализоване на нивоу више група, заједничке презентације стручних тема на седницама стручних органа, заједничко планирање у оквиру пројектних активности, тематску трибину и сл.

- васпитачи су примењивали нова искуства која су стекли на семинарима у раду са децом и родитељима и на тај начин уносили иновације у васпитно – образовни рад и јачали компетенције родитеља,
- приправници се уводе у посао плански, а у овом периоду смо преко Националне службе за запошљавање добили два васпитача која обављају стручну праксу,
- на седници Васпитно образовног већа су разматрани програмска документа, вршила се анализа процеса рада и његово вредновање са циљем унапређивања праксе,
- васпитно особље је упознато са доношењем нових предшколског програма, динамиком увођења у установе и у току је упознавање са документом и припрема за имплементацију.
- реализоване су заједничке активности деце различитих узраста и деце из јаслица и вртића
- остварена је сарадња деце и васпитача из наше установе са ПУ из Пожеге кроз заједничке посете и активности
- остварена је сарадња са ПУ из окружења кроз учешће наших васпитача, стручних сарадника и директора у регионалним удружењима
- пројекат сарадње са „Вртецом под Градом“ доприноси презентовању рада установе и у току су припреме на изради приручника који се ради уз подршку Школске управе,
- план стручног усавршавања је резултат анализа потреба запослених, установе и савремених токова образовања – спроведена је анкета за запослене са циљем доношења до података о областима стр. Усавршавања у којима желе да повећају своје компетенције и изјашњавањем за укључивање у одређене тимове.

Управљање и организација

- у израду докумената су укључене све интересне групе,
- документа су међусобно усклађена
- формиран су тимови на почетку радне године и сви васпитачи и медицинске сестре су били у неком од њих али нису сви показали компетенције за тим у коме се налазе,
- подела задужења и одговорности у оквиру тимова је неравномерна – поједини чланови тимова нису довољно ангажовани, а неки су превише оптерећени,
- спроведена је анкета о заинтересованости за поједине тимове у циљу њиховог формирања за наредну годину, у складу са компетенцијама
- именовани су руководиоци свих радних јединица који су благовремено предузимали мере за решавање свакодневних проблема,
- редовно информисање свих запослених треба подићи на виши ниво,
- родитељи су укључени у процес доношења одлука кроз Савет родитеља и Управни одбор,
- уважавају се предлози родитеља за унапређивање квалитета рада,
- директор установе је учествовао у раду стручних тимова,
- стручни сарадници су остварили педагошко инструктивни рад у установи и предлагали мере за његово побољшање,
- директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом што је резултирало и сарадњу са колегама из Словеније, успостављање сарадње са вртићима ван нашег округа.
- вреднован је рад установе
- самовредновање је полазиште за развојно планирање
- у овој радној години предмет самовредновања је била ова област
- спроведена је анкета за запослене и родитеље која доприноси сагледавању квалитета у овој области,
- директор је вршио процену свог рада,
- разматрају се начини и активности за осавремењавање васпитно – образовног рада уз коришћење информационих технологија и уношење иновација.

2. МАТЕРИЈАЛНИО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Стање опремљености

По питању задатака на унапређивању и остваривању делатности кроз инвестиционо одржавање објеката и дворишта и набавку опреме план је делимично извршен. Урађен је елаборат за опремање дворишног простора и активности су реализоване. Стари кухињски део је адаптиран и измештена је опреме за прање судова у овај простор. Обим опремљености основним средствима и ситним инвентаром није на задовољавајућем нивоу, а ово није само наше мишљење већ је то закључио и тим за екстерно вредновање. Најопремљенији је објекат у Погледу, а у најлошијем стању је стари објекат где већина инвентара набављена пре четири деценије. У извештајном периоду замењени сустари метални креветићи у јасленим групама са новим дрвеним. У летњем периоду окречене су просторије у којима бораве деца из припремног предшколског програма.

У овом периоду рад са децом у години пре поласка у школу се одвијао у пет група при основним школама у Латвици, Трешњевици и Миросалцима, Добрачама и Високој. Просторија у Латвици је прилагођена за боравак деце, има одвојени улаз, адекватан намештај и централно грејање. Деца користе кухињу и тоалет у школи. У Трешњевици су деца боравила у учионици која је у овој радној години била слободна. У Миросалцима је простор највећи али је потребно да се боље структурира да би био постицајнији за боравак деце. У овој просторији нема централно грејање већ постоји пећ на дрва која загрева просторију. У Добрачама и у Висоци је коришћен простор у школској згради. Расположиви простори у установи нису довољно искоришћени – холови, галерија, ходници. Потребно је осмислити средину која ће бити стимулативна и подстцати децу на различите видове активности. У овом сегменту ћемо користити искуства која смо у овој години стекли кроз посете другим вртићима и присуство презентацијама примера добре праксе на стручним скуповима.

На почетку радне године од фирме Zomex је набављена мања количина дидактичких средстава која су равномерно распоређена у све групе. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад – темпере, лепак, селотејп, папир бели и у боји, хамер бели и у боји и сл. Приликом посете колегама из Љубљане добили смо и неколико кутија са дидактичким средствима. Опремљеност радних соба са основним средствима за васпитно – образовни рад је испод потребног нивоа када се узме у обзир норматив за сваки узраст деце. Евидентно је да недостају играчке и дидактичка средства али су васпитачи користили своју креативност и ентузијазам и израђивали средства за васпитно – образовни рад. Уношењем нових садржаја у радну собу подстиче се радозналост деце, њихова активност, креативност и целовит развој кроз експериментисање различитим материјалима.

Библиотечки фонд који чини стручна литература и литература за децу није битно увећан. Током године набављерно је неколико енциклопедија, збирки прича, бајки и басни, 6 књига са моделима за састављање диносауруса, воза и људског тела. Потребно је у наредном периоду настојати да се фонд књига допуни новим издањима јер је књига моћно средство у раду са децом и њена улога је непроцењива. Планирамо да у холовима направимо мини библиотеке које ће бити доступне деци и родитељима. Набављено је и неколико наслова стручне литературе и књига за васпитно – образовни рад. Потребна је даља набавка јер нам стручна литература недостаје али се налазимо тражењем и читањем на интернету. Ово је посебно битно сада крада треба постепено да се припремамо за увођење нових основа и да уносимо одређене иновације у сопствену праксу. Набавка радних књига за радну 2019/20. годину извршена је крајем августа.

За потребе васпитно-образовног рада у старијим васпитним групама коришћени су радни листови и часописи, а у припремним групама радне листове издавачке куће „Хол - Нег“. Као и до сада редовно смо добијали „Просветни преглед“ који користе запослени.

Кадровска структура запослених

Квалификациона структура запослених радника, у извештајном периоду, је у складу са систематизацијом радних места и потребном квалификацијом за одређено радно место. У току године вршен је пријем радника на одређено време који је био неопходан за функционисање делатности – замена радника на породилском одсуству и дужем боловању и ангажовање за рад у ППП групама на терену.

Укупан број запослених који су обављали радне задатке био је 90 и у овај број су укључени и радници на замени одсутних радника., од чега је 76 радника у сталном радном односу, а 14 на одређено време.

У наредној табели је приказан број радника на крају извештајног периода .

Ред. Бр.	Радно место	Број радника по квалификацијама						Свега
		НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС	
1.	Директор						1	1
2.	Педагог						1	1
3.	Логопед						1	1
4.	Васпитач					13	32	45
5.	Мед.сестра у групи				13			13
6.	Мед.сес.на пр.здр.зашт.				2			2
7.	Нутрициониста					1		1
8.	Секретар						1	1
9.	Шеф рачуноводства						1	1
10.	Контиста					1	1	2
11.	Главни кувар		1					1
12.	Кувар			3	1			4
13.	Домар			1				1
14.	Сервирка	1		1	2			4
15.	Вешерка	1						1
16.	Спремачице	11						11
	Свега:	13	1	5	18	15	38	90

У наредној табели је приказан укупан број васпитног особља по дужини радног стажа.

Васпитно особље	Интервал година радног стажа							Свега
	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-43	
Васпитачи	7	5	12	3	8	5	5	45
Мед.сестре васпитачи		1	7	2	1		2	13
Стр. сарадници	-	-	1	-	1	-	-	2
Свега:	-	9	17	2	11	3	7	60

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

Организација подразумева планско распоређивање простора, средстава, материјала времена и активности деце као и њихово структурирање у васпитне групе. У току ове радне године организација у установи омогућавала је да се деца неометано крећу по простору и да буду укључена у организацију простора и избор активности. Холлови су такође коришћени за реализацију одређених активности. Игручке, дидактичка средства и материјали који су набављани су равномерно распоређивани у групе са циљем подстицања свих аспеката дечјег развоја. У раду се користио неструктуриран материјал који је био разноврсан и развијао дечју креативност. Родитељи су се укључивали у организацију простора и оплемењавање средине у којој бораве деца

Годишњим планом рада планирано је да се васпитно – образовни рад одвија у 25 групе целодневног боравка и 6 група четворочасовног припремног предшколског програма. План је остварен. У овој радној години имамо једну групу више него предходне године јер смо повећали број деце млађег јасленог узраста. Структура група је била следећа:

- 3 млађе јаслене групе
- 5 старијих јаслене групе
- 4 млађе васпитне групе
- 4 средње васпитне групе
- 1 мешовиту васпитну групу
- 4 старије васпитне групе
- 4 васпитне групе ППП – целодневне
- 6 васпитних група ППП – четворочасовне

Једна група је била мешовита (2014 и 2015 годиште), а остале групе су биле узрастне групе (деца рођена од 01.03 једне године до краја фебруара друге године).

Режим дана, односно ритам дневних активности, је био флексибилан оквир за реализацију планираних активности, а прилагођавао се потребама деце различитог узраста.

Бројно стање деце у васпитним групама

Број деце у васпитним групама је у законском оквиру. Уписано је до 20% више деце од норматива. Током радне године број деце у свим лађим јасленим групама се повећао за још 20%. На овај начин смо у великој мери задовољили потребе породице за смештајем деце у ПУ. Деца су примана у ПУ на основу критеријума који су саставни део Правилника. Након уписа деце и формирања група у овој радној години васпитно – образовни рад смо реализовали са следећим бројем деце: Број група у седишту, ван терена, по узрастима и по радним јединицама је следећи:

Узрастна група	Радна јединица 1	Радна јединица 2	Радна јединица 3	Укупно
млађа јаслена група	2	1	-	3
старије јаслене групе	4	1	-	5
млађа васпитна група	3	1	-	4
Мешовита васпитна група	1	-	-	1
средња васпитна група	3	1	-	3
старија васпитна група	1	1	2	4
група ППП – целодневна	-	-	4	4
група ППП – четворочасовна	-	-	1	1
Укупно	14	5	7	26

Укупан број деце у **целодневном боравку**, у свим радним јединицама и по узрастним групама, без припремног предшколског програма, дат је у следећим табелама.

ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Млађа јаслена		Старија јаслена		Мешовита јаслена		Укупно	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	58	5	100	-	-	8	158

У јаслицама је боравило 12 деце више у односу на план. Током радне године неколико деце се исписало због здравствених разлога или селидбе, а места су попуњавана новом децом.

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ

Млађа група 2,5-3,5		Средња вртићка 3,5-4,5		Мешовита група 3,5 – 5,5		Старија вртићка 4,5-5,5		Укупно	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Бр. група	Број деце
4	101	4	99	1	26	4	106	13	332

Посматрајући планирани број деце по узрастним групама може се видети да је број деце ,узраста од 2,5 до 5,5 година већи за 11. Треба напоменути да се у групама у којима се налазе деца са сметњама у развоју умањују број деце у групи за 3, у складу са Законом.

У току године пратила се долазност деце по групама и дошли смо до података о просечној долазности деце у установи на годишњем нивоу. Присуство деце је мање у зимском периоду због вирусних инфекција као и за време зимског распуста и коришћења годишњих одмора родитеља у летњем периоду. У табели није приказана долазност деце у припремни предшколски програм јер је похађање овог програма обавезно и сва деца су долазила осим у случају болести. Уредно се води евиденција о броју деце на дневном и месечном нивоу и на основу ње, упоређујући са бројем уписане деце долазимо до података о процентуалној долазности на годишњем нивоу.

Долазност деце узраста од 1 – 5,5 година, у односу на број уписане дата је у следећој табели (14 група у радној јединици 1 и 2 старије групе у радној јединици 3.

Месец	Априље			Поглед		
	Број уписане	Број присутне	Бр. присутне у %	Број уписане	Број присутне	Бр. присутне у %
Септембар	354	226	63,8			
Октобар	361	255	70,6			
Новембар	361	237	65,6			
Децембар	368	217	59			
Јануар	365	189	51,8			
Фебруар	368	201	54,6			

Март	375	267	71,2			
Април	380	268	70,5			
Мај	375	269	71,7			
Јун	372					
Јул						
Август						
Годишња долазност у%						

Из табеле се може видети да је у марту месецу у Ариљу већи број уписане деце, а то је због тога што је примљена нова јаслена група. Највећа долазност у Ариљу је била у октобру месецу месецу – 72%, а најмања у јануару - 49%. У објекту у Погледу највећа долазност је у априлу и износила је 74%, а најмања у јануару 51%.

Посматрајући табелу можемо констатовати да је просечна долазност деце на нивоу целе установе 64%. Деца су најчешће одсуствовала услед болести, за време коришћења годишњег одмора родитеља, у време зимског распуста у школи и сл.

Припремни предшколски програм је реализован у трајању од 9 месеци – од 01.09.2018. до 31.05.2019, а обухватио је укупно 160 - оро деце. У седишту је био организован боравак за 4 целодневне групе, у термину од 05³⁰ – 17³⁰ часова, а 1 четворочасовна група је боравила од 08⁰⁰ – 12⁰⁰.

На терену у школским просторијама које су прилагођене за боравак деце предшколског узраста деца су боравила у термину од 7³⁰ – 11³⁰ часова. Број деце је био следећи:

Место	Број гупа	Број деце	Број васпитача
Ариље	5	116	9
Латвица	1	10	1
Миросаљци	1	11	1
Трешњевица	1	9	1
Добраче	1	8	1
Висока	1	6	1
Свега:	9	160	14

Ово је укупан број група и деце у целодневном и четворочасовном припремном предшколском програму. Посматрајући обухват деце ППП у предходној радној години можемо приметити да је мањи број деце у Ариљу, а већи број група и деце на терену. Посматрајући број предшколаца у предходној радној години можемо приметити да их имамо за 22 мање. У следећим табелама дат је број по различитим облицима ППП.

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно			
У седишту Установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	17	5	44

Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту Установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
4	99	-	-

Након завршетка припремног предшколског програма деца из старије групе из радне јединице 2. су прешла у радну јединицу 1. па је објекат у коме су боравили са предшколцима затворен у летњем периоду ради боље организације рада у време коришћења годишњих одмора и кречења објекта..

У планираном року је почео упис деце у припремни предшколски програм за 2019/20.годину, а списак деце коју родитељи нису уписали у ППП достављен је локалној самоуправи, у складу са Законом. Упоредо са тим вршен је и упис деце у вртић, формиране су нове групе и допуњене постојеће. Деца крећу од септембра, односно од почетка нове радне године. Формирана је једна млађа васпитна група више него до сада и оно што можемо истаћи као позитивно је да су сви пристигли захтеви, до завршетка уписног рока, решени за децу рођену од 01.03.2016. до 01.03.2017. године. Такође су решени и сви захтеви за 2013. и 2014. годиште и остало је још мало места у Погледу па ће се захтеви за ова годишта, који пристигну у наредном периоду, решавати одмах.

Ритам рада установе

Вртић је радио током целе године, а за време коришћења годишњег одмора вршена је реорганизација рада. Радно време установе у свим радним јединицама је од 5³⁰ до 17³⁰ сати и ово је уједно и време у коме деца могу да буду у целодневном боравку. На основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, радно време у летњем периоду је скраћено за два сата па је од 01.07. – 31.08.2019. било од 5³⁰ - 15³⁰. Четворочасовни ППП се реализовао у периоду од 8⁰⁰ – 12⁰⁰ у радној јединици 3, а радно време у групама при основним школама је било од 7³⁰ – 11³⁰. Структура и ритам дневних активности су дати у Предшколском програму у коме је оквирно дато време свих активности – усмерених и комбинованих активности, активности по избору деце, исхрана, одмор...

Специјализовани, посебни и повремени програми

➤ **Специјализовани програм „ПЛЕСНА ПОЧЕТНИЦА“** је реализован у периоду октобар – мај, у складу са годишњим планом рада. У септембру су спроведене све припремне активности, а о припреми и реализацији је бринуо тим.

У програм су била укључена сва деца из средњих, старијих и припремних предшколских група и њихови родитељи и васпитачи – 440 деце, и исто толико родитеља. Програм су реализовали сви васпитачи из наведених група који имају искуства у реализацији оваквих програма, а подршку су им пружиле и медицинске сестре васпитачи које су са њима увежбавале децу и учествовале на јавном наступу који је одржан 28.05.2019. на главној улици. Са нама је плесала и једна група малишана из ПУ „Олга Јовичић Рита“ из Пожеге. Манифестација је протекла у складу са планом, пратили су је бројни суграђани и медијски је пропраћена. Деца су се загрејала уз ритмичко музичку игру „Глава, рамена, колена...“ и након тога су плесала 6 пригодних кореографија уз музику различитих жанрова:

1. „Дивна, Дивна“
2. „Ти и ја“
3. „Љубав је...“
4. „Бисерно срце“
5. „Кинески плес“
6. „Моравац“

Реализација програма је била на високом нивоу и допринела је побољшању квалитета рада установе и њеној промоцији.

➤ Посебни програми

Реализована су два излета - посета ЗОО врту у Београду, за децу из припремног предшколског програма, као и одлазак на Златибор за децу из старијих васпитних група. У складу са законом спроведен је поступак јавне набавке и након достављених понуда директор је донео одлуку о избору превозника. За оба излета одабрана је понуда Туристичке агенције „VAAR TRAVEL“ из Ивањице. Излети су реализовани у складу са Предшколским програмом и Годишњим планом рада ПУ „Ариље“, а агенција је показала велики професионализам који се огледао кроз испуњавање свих наших услова и изузетну коректност и подршку васпитачима који су пратили децу.

• 25.04.2019. године реализована је посета ЗОО врту .

На излет је ишло 116 деце и 13 васпитача. Директорица Нада Павловић је била вођа пута, а о здравственом стању деце се бринула медицинска сестра са превентивне здравствене заштите Марија Васиљевић. Излет је протекао у складу са планом и програмом. Након прегледа аутобуса и доручка деце кренуло се за Београд у 7.30 сати. Паузе су прављене у складу са потребама деце, у Љигу, на безбедном месту где су деца могла да једу и да оду у тоалет. По доласку у ЗОО – врт време су провели у обиласку и упознавању са животињама далеких крајева. Након тога смо их одвели у Калемегдански парк где су имали краћи одмор пре повратка. У Ариље смо стигли у 20.00. Девојчица са инвалидитетом је такође ишла на излет са личним пратиоцем.

• 29.05.2018. године деца из старијих васпитних група су ишла на Златибор. Ишло је 90 деце и 8 васпитача. Вођа пута је била васпитачица Светлана Ћирјаковић, а сља њима је била и сестра са превентивне здравствене заштите Миља Ђедовић. Деца су посетила Музеј железнице у Пожеци, етно село Сирогојно, Дино парк на Златибору и остало време проверили у игри и шетњи планином. Време одласка и повратка је било у складу са планом.

У складу са потписаним уговором са агенцијом имали смо право на гратисе који су искоришћени у складу са утврђеним критеријумима. На укупно 206 деце која су ишла на излете подељено је 22 гратиса.

Оба излета су протекла без проблема и у складу са планом а директорица је извештај о њиховој реализацији поднела Управном одбору.

➤ Повремени програм

Програм „ИГРАОНИЦА“ пружа могућност да се повећа обухват деце неким од облика васпитно – образовног рада. Имајући у виду да сваке године формирамо предшколске групе у селима где има минимум 5 предшколаца дошли смо на идеју да у склопу ових група омогућимо и боравак деце узраста од 3 до 5,5 година. У овој радној години овај програм је заживео у свим теренским групама.

Сваке седмице од троје до петоро деце која не похађају вртић је присуствовало активностима у оквиру припремних група у Латвици, Миросаљцима и Трешњевици, а у Добрачама и Високој деца су долазила спорадично због удаљености и само када су временски услови то дозвољавали(слабије у зимском периоду). Родитељи су били задовољни што им је пружена могућност да се друже са другом децом и буду укључени у активности које су за њих планиране..

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма неге и васпитања деце – узраст од 1 - 2,5 године

Овај програм се састојао из:

➤ *програма неге и васпитања деце узраста од 1 -1,5 година* - реализатори: Даниела Ковачевић, Лепосава Василијевић, Дејана Славић, Весна Видић, Тања Ђукић и Јелена Ђукић.

➤ *програма неге и васпитања деце узраста од 1,5-2,5 године* – реализатори: Јелена Радосављевић, Марија Пауновић Ђеровић, Милица Пеливановић, Снежана Ускоковић, Ангелина Ђунисијевић, Бранка Савић, Даница Јовашевић, Наташа Поповић Нина Марјановић и Бојана Ђорђевић.

Програм неге и васпитања деце јасленог узраста реализован је у складу са Предшколским програмом. Програм је реализован у три млађе јаслене групе и четири старије. Носиоци ових програма су биле сестре васпитачи којима је годишњим планом рада утврђен распоред, као и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље. У раду са децом биле су заступљене следеће активности које подстичу развој детета:

- моторичке,
- сензорно перцептивне,
- музичко-ритмичке,
- графичко-ликовне,
- интелектуалне, и
- језичке,
- развијање хигијенских навика

Карактеристика рада у овој радној години је поклањање посебне пажње структурирању простора, уношење новина у њега и посматрање простора који нас окружује као „трећег васпитача“. Деца су доста времена проводила ван радне собе у кутку у холу вртића, а старији су често боравили у дворишту и на тераси испред радне су по лепом времену. На нивоу једне

или две јаслене групе реализовани су мини пројекти. Такође су реализоване и активности са децом из вртићких група. Документација медицинских сестара је вођена редовно. Размена информација са родитељима била је континуирана и омогућавала је да се путем бољег упознавања детета подстиче његов оптимални развој. Медицинске сестре васпитачи су у овој радној години посебан акценат ставиле на стручно усавршавање на нивоу установе и драгоцен је размена информација између колега, реализација угледних активности, презентација стечених искустава, стручне литературе и дидактичких средстава на седницама стручних органа. Може се закључити да су веома ангажоване и посвећене активностима које доприносе целовитом развоју, развијају сарадњу и тимски рад са колегама.

Реализација програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 2,5 – 5,5 година

Програм васпитно-образовног рада се и ове године изводио по моделу „Б“. У септембру месецу, који је за новоуписану децу период адаптације, кроз пригодне активности васпитачи су подстицали социо – емоционални развој и извршили сагледавање структуре и нивоа своје васпитне групе, као и увид у опремљеност средствима и услове за васпитно-образовни рад. Након тога, имајући у виду узраст, могућности и интересовања деце, сваког месеца вршили су избор васпитно-образовних циљева и задатака као и активности којима ће ти циљеви и задаци бити остваривани. Сви циљеви и задаци се црпе из Предшколског програма наше установе и произилазе из Основа предшколског програма. На основу месечних планова реализоване су планиране активности које су допринеле остваривању постављених циљева. Саставни део месечних планова биле су и активности у оквиру пројекта који смо реализовали у сарадњи са „Вртецом под Градом“ из Љубљане. У пројекат су биле укључене васпитачице Аница Илић, Сања Луковић, Мира Никитовић, Данијела Борисављевић, Светлана Ћирјаковић и Аница Поњавић са децом из својих група. Реализоване су и активности из специјализованог програма „Плесна почетница“. Имајући у виду да се припремамо за нове основе предшколског програма васпитачи постепено у свој рад уносе извесне промене и новине које оне са собом доносе.

Планиране активности су обухватале све аспекте деце развоја (физички, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва) и биле сврстане у етапне/месечне, седмичне и дневне планове. Васпитачи су у складу са постављеним циљевима и одабраним активностима вршили избор средстава и одабир метода и облика рада. Циљеви су били општи (дугорочни) или су се конкретизовали и били везани само за једну активност. При планирању се вршило консултовање са децом и на основу њега се развијала тема. На млађим узрастима где је оно теже оствариво посебна пажња се поклањала посматрању активности деце и на тај начин су се сагледавала њихова интересовања, а кључну улогу су имали и разговори са родитељима о деце понашању, интересовању, реаговању у одређеним ситуацијама и сл.

Недостатак средстава и играчака за васпитно – образовни рад васпитачи су компензовали својом креативношћу кроз израду средстава и играчака од неструктурираног материјала, а у израду су била укључена деца, а понекад и родитељи. На основу евалуације свог рада и података до којих се долазило путем праћења развоја и напредовања деце васпитачи су свој рад прилагођавали потребама и могућностима деце из своје групе уз постављање развојних циљева.

Водила се лична документација за свако дете. На основу посматрања деце током различитих активности и на основу података добијених од родитеља васпитачи су пратили њихово напредовање и то бележили у радну књигу. За свако дете прављена су четири осврта на његова развој и постигнућа и запажања о деци су била драгоцен извор података за даље планирање.

Средина у којој су деца боравила била је структурирана и прилагођена њиховим потребама и могућностима. Игра као централна активност била је приоритетна у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака, а већина активности имала је игровни карактер. Деца су учествовала у организацији простора у складу са својим потребама и интересовањима. Радне собе су мењале изглед у складу са активностима које су се у њима одвијале. У зависности од узраста деце реализовани су следећи програми:

➤ **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 2,5 – 3,5 године** – 4 групе – реализатори: Аница Илић, Сања Луковић, Мира Никитовић, Наташа Курћубић (по одласку на породично одсуство мењала је Николина Ђукић), Јелена Драшковић, Данка Ђиковић ((по одласку на породично одсуство мењала је Катарина Драгићевић), Милинко Луковић и Верица Давидовић

➤ **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 3,5 – 4,5 године** – 4 групе – реализатори: Радојка Марковић, Данијела Борисављевић, Нада Илић, Горан Петровић, Милка Ковачевић, Ана Ћирковић Гавриловић, Верица Марић и Наташа Крчевинац.

➤ **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 3,5 – 5,5 године**, у 1 мешовитој групи – реализатори: Катарине Илић и Маријана Јовановић

➤ **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 4,5 – 5,5 година** у 4 групе – реализатори: Светлана Ћирјаковић, Аница Поњавић, Роса Проданов, Данијела Симеуновић, Ивана Пилчевић, Милица Миловановић, Љиља Пајевић и Данијела Ковачевић.

Распоред васпитача у васпитним групама је био у складу са Годишњим планом рада, осим у случају одсуства где се радила реорганизација или су се ангажовали радници на замени.

Реализација програма васпитно-образовног рада у припремним предшколским групама

Програм васпитно-образовног рада реализован је у току 9 месеци као део обавезног деветогодишњег школовања. Циљ овог програма је да се деца, у години пре поласка у школу, припреме за оно што их очекује, усвоје одређена знања и развију одређене навике и способности које ће им омогућити лакше прихватање школских обавеза и олакшати праћење наставе. Готовост за школу је резултат целокупног рада са децом на предшколском узрасту али је најинтензивнији у задњој години. За децу која су већ ишла у вртић ово је само настављање досадашњег рада који је подигнут на виши ниво и продубљивање новостечених знања и вештина док се деца која тек полазе у вртић сусрећу са новим садржајима који им се презентују на адекватан начин.

Задаци васпитно – образовног рада у припремној групи су:

- подстицање осамостаљивања
- подршка физичком развоју, - јачање социо-емоционалне компетенције,
- подршка сазнајном развоју,
- неговање радозналости,
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности,

Они су остварени кроз следеће области:

- развој говора,
- припрема за почетно читање и писање,
- развој математичких појмова,
- упознавање природне и друштвене средине,
- физичко васпитање,
- ликовно васпитање и
- музичко васпитање.

Припремни предшколски програм је саставни део Предшколског програма наше предшколске установе и основ је за планирање. Носиоци овог програма су васпитачи који су

на основу Годишњег плана рада распоређени у своје групе. Васпитачи који су реализовали ППП у групама на сеоском подручју планирали су и активности за млађу децу у оквиру повременог програма „Играоница“.

➤ Реализатори ППП у овој радној години, у целодневном боравку, били су: Снежана Нешић, Данијела Радовић, Ненад Недимовић, Славица Остојић, Владан Илић, Дара Вуловић, Светлана Станић и Јасмина Исаиловић.

➤ У четворочасовном ППП у Ариљу радила је Снежана Попадић. У Латвици је радила је Марија Луковић, у Трешњевици Ана Проданов, у Миросалцима Тања Виторовић, у Добрачама Јелена Крчевинац (по одласку на породично одсуство мењала је Јасмина Радосављевић Перовић), а у Висоци Данка Лазаревић.

Реализовани су све сегменте рада уз уважавање индивидуалних карактеристика. Пратећи напредовање и развој деце, планирајући, припремајући и вреднујући свој рад васпитачи су омогућили да реализација програма допринесе оптималном развоју деце и и омогући им „безболан“ прелазак из вртића у школу. Свака област која је заступљена у васпитно – образовном раду у директној је вези са предметним областима у првом разреду основне школе и садржаји који се обрађују директно утичу на припрему детета.

Посебна пажња је посвећена графо – моторичким вежбама које доприносе развоју ситне мускулатуре шаке и предуслов су савладавања вештине писања у школи. Деца у припремном предшколском програму не уче читање и писање јер то није саставни део предшколског програма. Наша улога у овим сегментима је да децу уведемо у ове активности и да их припремимо за оно што их очекује у школи. Готовост за школу подразумева и социјалну и емоционалну зрелост. На тим пољима ангажовање васпитача је континуирано јер је веома битно код детета развити одговорност према себи и другима, свест о обавезама и потреби да одређено време проведе на једном месту, да слуша друге, да своје потребе подреди потребама других, да има разумевања за друге, да поштује одређене норме понашања и сл.

Две групе ППП – група Даре Вуловић и Владана Илића и група Славице Остовић и Ненада Недимовића су укључене у реализацију пројекта сарадње са колегама из Љубљане и у овим групама су реализоване по две активности из различитих области.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Стручни органи Вртића су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће,
- Актив медицинских сестара,
- Актив васпитача за узрастне групе од 2,5 – 5,5 година,
- Актив васпитача за предшколске припремне васпитне групе,
- Стручни актив за развојно планирање.

1. Педагошки колегијум чине директор, педагог, логопед, председници актива медицинских сестара – васпитача, васпитача ППП и руководиоци тимова. Педагошки колегијум има циљ да се допринесе квалитету рада установе у свим сегментима па се и његов рад одвијао у том смеру. На седницама су се разматрале тачке дневног реда које су биле предвиђене Годишњим планом рада као и текућа питања која су се односила на анализу и решавање одређених проблема или одређена питања и предлоге. Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању, припреми и реализацији манифестација, пројеката, јавних наступа,

реализацији свих програма рада, организацији рада, самовредновању, упознавању са новим програмским документима.

2. Васпитно – образовно веће су сачињавали сви васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници. Директорица је заказивала и водила седнице без права одлучивања. У овом периоду су држане 3 седнице на којима се разматрало следеће:

- договор о организацији рада у овој радној години
- разматрање Годишњег плана рада за 2018/2019. год. и Извештаја о раду за 2017/2018.
- формирање тимова
- усклађивање докумената Установе са новим законским и подзаконским актима
- избор радних листова
- реализација активности у оквиру Дечје недеље-евалуација плана,
- презентовање искустава са стучних сусрета на Златибору и посете Заблаћу, реализатори Снежана Шпехар и Сандра Марковић
- презентовање пројекта сарадње са „Вртецом под градом“
- извештај о прегледу педагошке документације
- педагошко- инстуктивни увид –закључци и наложене мере
- реализација активности у оквиру повремениог и специјализованог програма

3. Стручни активи

Актив медицинских сестара чине све медицинске сестре - васпитачи и он се бавио питањима из области неге, васпитања и образовања, превентивне здравствене заштите и исхране деце јасленог узраста. За председника актива изабрана је Бојана Ђорђевић, која је и сазивала и водила седнице овог актива. Одржано је 5 седница на којима су разматране следеће теме:

- избор председника и подпредседника актива
- разматрање пројекта који ће се реализовати на нивоу јаслених група
- договор о облицима стручног усавршавања који ће се реализовати и презентовати током године
- презентација „Пројектно планирање у јасленој групи“ –реализатори С.Шпехар и С.Марковић
- презентација књиге „100 Монтесори активности за најмлађе“ - реализатори Б.Савић и А.Ђунисијевић
- презентација „Заједничке активности деце старије јаслене групе са вртићким групама у објекту у Погледу“ - вршњачка едукација-реализатори Д.Јовашевић и Н.Поповић
- презентација теме „Утицај медија на рани развој деце“ - реализатори Ј.Радосваљевић и М.Пауновић Ђеровић
- реализација плана и неге васпитно-образовног рада
- презентација књиге „Цртам, шарам и рукама стварам“ –реализатори Д.Славић, В.Видић и Н.Марјановић
- презентација примера добре праксе „Цртам, шарам и рукама стварам“ -реализатори Н.Марјановић, Б.Ђорђевић, В.Видић и Д.Славић
- анализа стручног усавршавања на нивоу установе које је резултат тимског рада
- Презентација примера из праксе „Игре као подстицај развоја деце јасленог узраста“
- Презентација теме „Страх од одвајања од родитеља код мале деце“ - реализатори М.Пеливановић и С.Ускоковић
- Презентација пројекта „Мозаик ликовних активности у старијој јасленој групи“ - реализатори А.Ђунисијевић и Б.Савић
- Презентација мини пројекта „Упознавање деце јасленог узраста са појмовима о саобраћају кроз игру“ - реализатори Ј.Радосваљевић и М.Пауновић Ђеровић
- Договор о раду у наредном периоду
- Израда извештаја о раду Актива за 2018/2019. и плана рада Актива за 2019/2020.

Актив васпитача за узраст деце од 2,5 – 5,5 године чине сви васпитачи распоређени у групама узраста од 2,5 – 5,5 година. За председника актива изабрана је Наташа Курђубић, а након њеног одласка на боловање Верица Марић. Одржано је 3 седнице актива на којима је реализовано следеће:

- Избор председника Актива
- договор о естетском уређењу простора и подела задужења,
- реализација активности у оквиру Дечије недеље
- договор о обележавању предстојећих празника
- реализација заједничког пројекта са „Вртец под градом „ из Љубљане
- презентација књиге „Деца уче у природи“- реализатори М.Терзић и А.Ћирковић Гавриловић,
- презентација активности „Примена лутке у раду са децом - реализатор И.Пилчевић
- анализа инструмената за праћење напредовања деце и инструмената за вредновање сопственог рада
- презентација књиге „Психологија музике“ и приказ примене у пракси- реализатор Јелена Драшковић
- договор о реализацији излета за старије групе

Актив васпитача припремног предшколског програма чине васпитачи припремних предшколских група. За председника актива изабрана је Светлана Станић. Одржане су 4 седнице. На седницама су разматране теме у складу са планом рада :

- избор председника и подпредседника
- упознавање са планом рада Актива у овој радној години
- договор о реализацији заједничких активности у Дечјој недељи
- договор о тимовима „Припрема деце за полазак у школу“
- Презентација примера добре праксе „Средина као трећи васпитач“- реализатори С.Нешић и Д.Радовић
- договор о обележавању празника
- презентација мини пројекта „Кад би мени дали један дан ја га не бих потрошио сам“- реализатори Д.Вуловић и В.Илић
- примена инструмената за праћење напредовања деце,
- договор о обележавању дана жена и Дана пролећа,
- анализа реализације програмских задатака,
- презентација „Музика у нама и око нас- реализатори Н.Недимовић и С.Остојић
- презентација искустава са семинара „Од гласа до слова“- реализатори Д.Ковачевић и Д.Борисављевић
- договор о реализацији излета из ППП
- договор о припреми смотре рецитатора „Стих по стих пријатељство“
- договор око завршне манифестације специјализованог програма „Плесна почетница“
- презентација примера добре праксе „Интегрисање детета са инвалидитетом у вршњачку групу“
- сарадња са ОШ

Стручни актив за развојно планирање ради у следећем саставу: директор Нада Павловић, педагог Снежана Шпехар, логопед Сандра Марковић, васпитачица Снежана Попадић, медицинска сестра - васпитач Даниела Ковачевић, представник локалне самоуправе Весна Маслар и Милош Вуловић, представник родитеља. У извештајном периоду су реализоване три седнице. Актив је радио у складу са Годишњим планом рада и бавио се следећим:

- План рада за ову радну годину- одређивање приоритетних активности
- подела задужења за спровођење заједничких активности
- разматрање области квалитета, стандарде и индикаторе из новог Правилника о вредновању квалитета рада ПУ
- праћење остварености циљева по областима квалитета

- разматрање активности које доприносе квалитету у области која је предмет самовредновања (Руковођење и организација) и анализа инструмената
- план унапређивања квалитета у свим областима
- од самовредновања до развојног планирања - израда акционог плана који је саставни део Развојног плана

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У нашој предшколској установи стручни сарадници су педагог и логопед. Оба стручна сарадника имају своје програме рада али је између њих неопходна континуирана сарадња која највише долази до изражаја у раду са децом која имају одређене проблеме као и у раду са децом са сметњама у развоју где су се давале смернице за даљи рад у циљу постицања њиховог развоја и превазилажења проблема.

Реализација програма рада педагога

Применом теоријских, истраживачких и практичних сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима („Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника“ („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2012.). На основу општег циља дефинисани су задаци рада педагога и области рада кроз које се ти задаци реализују. Реализација програма рада педагога је била у складу са Годишњим планом рада и програм је реализован кроз следеће активности:

1. Програмирање и планирање је остварено кроз:

- учешће у изради Годишњег плана рада ПУ,
- планирање активности из Развојног плана установе за ову радну годину
- припремање годишњег и месечног плана рада педагога,
- учешће у изради специјализованог програма „Плесна почетница“ и плана његове реализације
- учешће у изради повремених програма „Играоница“ и његовој реализацији
- учешће у планирању и писању пројекта васпитног карактера – подршка медицинским сестрама - васпитачима у изради мини пројекта на нивоу једне или две групе
- учешће у заједничком пројекту сарадње са „Вртецом под Градом“
- пружање помоћи васпитном особљу у програмирању, планирању и документовању васпитно-образовног рада,
- израда личног плана стручног усавршавања и учешће у изради плана стручног усавршавања васпитног кадра,
- израда програма стручног путовања у Словенију и програма њихове посете нама.
- учешће у формирању васпитних група и распореду васпитача и медицинских сестара у новоформиране групе,
- учествовање у избору посебних програма рада установе,
- учешће у изради ИОП - а
- учешће у планирању и реализацији манифестација „ Стих по стих - пријатељство“
- израда програма и плана увођења у посао приправника
- учешће у изради плана адаптације
- учешће у организовању и планирању сарадње са институцијама,
- учешће у планирању набавке дидактичких средстава,

2. Праћење и вредновање васпитно – образовног рада остварено је кроз:

- присуство активностима у групама и континуирано праћење реализације васпитно – образовног рада. Праћени су сви сегменти рада васпитача – припремање и планирање активности која је реализована, активност деце и њихово учешће и комуникација, корелација са другим областима, активност деце и њихово учешће и комуникација, оствареност

постављених циљева, однос васпитача према деци. Педагог је присуствовао реализацији 27 планиране активности, код различитих васпитача и у свим узаступним групама. Доказ о присуству су листе праћења које су саставни део евиденције и документације педагога.

- праћење реализације пројектних активности и учешће у евалуацији (за приручник)
- учешће у изради годишњег извештаја о реализацији програма васпитно – образовног рада
- праћење вођења педагошке евиденције и документације о васпитно – образовном раду,
- праћење сарадње са породицом и локалном заједницом,
- праћење реализације посебних и специјализованих програма
- вредновање примене мера индивидуализације и ИОП –а, односно реализације плана индивидуализованог приступа деци са развојним проблемима и његове интегрисаности у план групе..

3. Педагошко - инструктиван рад са васпитачима одвијао се кроз:

- пружање помоћи при осмишљавању реализацији стваралачких радионица за подстицање свих аспеката развоја детета, изради сценарија за радионице за родитеље,
- пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама у припреми презентација различитих облика стручног усавршавања које су реализоване на седницама стручних органа,
- помоћ у програмирању и планирању различитих облика васпитно – образовног рада са посебним акцентом на планирање угледних активности,
- подршку васпитачима, односно давање основних смерница за израду и реализацију пројеката на нивоу установе- јачање њихових компетенција у области пројектног планирања и тимског рада,
- саветодавни разговори након присуства активностима у групи,
- помоћ васпитачима у изради анкете за родитеље,
- подршку и помоћ васпитачима у избору и обради тема за родитељске састанке,
- разговоре са васпитачима о раду са децом са развојним проблемима, давање смерница за рад и анализу постигнућа,
- упућивање васпитача на нове програмске документе и упознавање са основама пројектног планирања – припреме за увођење нових основа предшколског програма
- јачање компетенција васпитача кроз предлог коришћења стручне литературе,
- давање савета за коришћење дидактичких средстава за одређене активности
- пружање подршке васпитачима у изради индивидуалних планова стручног усавршавања, изради портфолија, самоевалуацији, - достављени су им обрасци индивидуалних планова и извештаја о стручном усавршавању и обављено низ консултација на којима смо заједно израђивали планове,
- пружање подршке васпитачима у припреми активности за полагање испита за лиценцу.

4. Рад са децом подразумевао је:

- стварање оптималних услова за индивидуални развој и пружање помоћи и подршке, инсистирање на структурирању простора у складу са потребама деце,
- праћење дечјег развоја и напредовања и анализа постигнућа деце на седницама стручних органа,
- учествовање у активностима на нивоу васпитне групе и документовање активности деце,
- рад са децом која су имала одређене проблеме и посматрање деце у различитим ситуацијама,
- присуство раду логопеда са децом и укључивање у рад,
- праћење адаптације деце у новим групама и укључивање у активности,
- укључивање у реализацију пројектних активности у јасленим групама (уношење иновација у васпитно – образовни рад),
- укључивање у реализацију активности у оквиру дечје недеље – радионице о дечјим правима,

➤ праћење деце са сметњама у развоју у циљу бољег упознавања њихових индивидуалних карактеристика, снага и слабости као предуслова за израду педфагошког статуса који се доставља Интерресорној комисији

5. Подручје рада педагога које се односи на рад са родитељима остварено је кроз следеће активности:

- индивидуалне разговоре са родитељима и саветодавни рад у циљу јачања родитељске компетнције,
- пружање подршке породици у раду са децом са сметњама у развоју, разговор о развоју и напредовању,
- рад са родитељима са циљем прикупљања информација о детету,
- разговори са родитељима о проблемима током боравка у ПУ,
- саветодавни рад са родитељима, индивидуални разговори који су се односили на конкретне проблеме везане за адаптацију, понашање детета и сл.
- упознавање родитеља са правима из области друштвене бриге о деци и могућностима коришћења одређених видова подршке породици у бризи о деци,
- информисање родитеља о васпитно-образовном раду,
- упућивање родитеља на коришћење стручне литературе,
- давање родитељима потребних информација приликом уписа деце и упознавање са адаптацијом деце на ПУ- сваки родитељ добија штампани материјал са саветима за лакшу адаптацију деце,
- анимирање родитеља да се укључе у све сегменте рада ПУ.

6. Рад са директором и стручним сарадницима се одвијао кроз

- сарадњу са директором и логопедом уз редовну размену информација, анализу васпитно – образовне праксе и специфичних проблема, заједничко планирање активности, израду Годишњег извештаја о раду установе, Годишњег плана рада, вредновање плана унапређивања квалитета рада установе,
- сарадња у оквиру процеса самовредновања,
- сарадња у оквиру рада стручних тимова,
- сарадња са директором у планирању активности са циљем јачања компетенције васпитача,
- сарадња са директором у прављењу плана пријема деце, формирању група и распореду васпитача и медицинских сестара у групе,
- договори о решавању текућих проблема у раду.
- Сарадња са директором у планирању и реализацији стручног путовања у Словенију – „Вртец под градом“ у Љубљани као и њихове посете нама,
- заједничке активности са логопедом за децу са сметњама у развоју и координација у раду,
- сарадња са логопедом у оквиру рада Тима за инклузију
- са логопедом заједничко планирање и реализација активности и радионица са децом различитих узраста,
- реализована је сарадња са логопедом у планирању заједничких активности - пројектне активности, трибина, разговори са родитељима, презентације на нивоу стручних органа и тимова, плана унапређивања квалитета рада ПУ,
- сарадња са логопедом и личним пратиоцима у изради педагошког профила, ИОП–а, израде педагошког статуса детета и вредновању ИОП – а.
- континуирана координација рада и договори у свим сферама,
- договори око пројеката и манифестација на нивоу установе.

7. Ангажовање у стручним органима и тимовима је остварено кроз:

- педагог је активно учествовао у раду Васпитно образовног већа и Актива на којима је са васпитним особљем размењивао информације о активностима значајним за васпитно – образовни рад, резултатима прегледа, садржајима састанака и скупова на којима је био, презентовао стручне теме које су имале за циљ јачање компетенција васпитача у одређеним

областима - о садржајима и темама је детаљније дато у оквиру извештаја о раду стручних органа и извештаја о стручном усавршавању,

➤ у оквиру Стручног актива за развојно планирање пратила се реализација Развојног плана у свим областима квалитета и спроводиле мере за побољшање квалитета – педагог је руководио Активом

➤ као члан Тима за стручно усавршавање педагог је учествовао у изради плана стручног усавршавања и плана рада тима, израђивао је тромесечне извештаје о стручном усавршавању који су достављани директору и презентовани на педагошком колегијуму, а саставни су део годишњег извештаја,

➤ у оквиру самовредновања педагог је као редован члан тима дао велики допринос у реализацији процеса, а првенствено у изради инструмената,

➤ редовно је присуствовао седницама осталих тимова чији је члан – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за јавну делатност установе

➤ редовно присуство састанцима педагошког колегијума подразумевало је активно учешће у раду и размену информација у свим сегментима рада са циљем решавања текућих проблема и унапређивање квалитета рада установе. .

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализована на следећи начин:

➤ сарадња са психо – педагошким службом Основне школе кроз достављање података о предшколцима и прављење распореда тестирања деце

➤ сарадња са Центром за социјални рад – размена информација о деци којој је потребна подршка услед несређене породичне ситуације, достављање потребних података, упис деце на предлог Центра за социјални рад.

➤ сарадња са просветним саветницима из Школске управе Ужице – саветодавни рад, размена мишљења, разрешавање одређених дилема,

➤ укључивање у рад Удружења ПУ „Чика Јова Змај“, кроз присуство у раду секције стручних сарадника и сарадника – присуство састанку у Чајетини

➤ у извештајном периоду је била континуирана сарадња са колегама из других предшколских установа на нивоу нашег округа и она се огледала у размени искустава и пружање помоћи и подршке у сегментима рада.

➤ остварена је сарадња са Друштвом за церебралну парализу и децу парализу Ивањица које је овлашћени пружалац услуге Лични пратилац детета на подручју општине Ариље

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање су саставни део програма рада педагога

➤ педагошка документација садржи: вођење радне књиге стручног сарадника, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању и израда портфолија, протокол праћења активности у групи, евалуације угледних активности, листе посматрања деце и индивидуалног рада са родитељима, пројекти, видео записи...

➤ На почетку радне године педагог је направио лични план стручног усавршавања и стручно усавршавање на нивоу установе је реализовано у складу са њим. Правилником је предвиђено 44 сати овог вида усавршавања, а педагог је остварио 83 сата. Планирано је 20 сати стручног усавршавања кроз присуство акредитованим програмима и стручним скуповима али није остварено јер није организован ни један програм путем довођења предавача у установу и није било могућности за одласке на републичке сусрете. Структура планираних и остварених сати документована је личним планом стручног усавршавања и извештајем о стручном усавршавању педагога.

Реализација програма рада логопеда

У току 2018/2019. године реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно- језичких поремећаја код деце. Рад је реализован у сва три објекта вртића и то понедељком, средом и петком 2 сата у централном објекту и 4 сата у објекту где бораве деца из припремних предшколских група, уторком у вртићу у седишту, а

четвртком у објекту у Погледи. На почетку године извршно је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и старијег узраста. Индивидуални рад са децом и родитељима се одвијао у зависности од врсте и тежине поремећаја у говорном развоју.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада ПУ и Годишњег извештаја о раду
- израда годишњег и месечног плана рада логопеда,
- израда личног плана стручног усавршавања
- учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и педагогом
- планирање динамике остваривања корективног рада са децом,
- учешће у изради ИОП – а
- учешће у планирању и реализацији манифестације „Стих по стих - пријатељство“
- учествовање у избору посебних програма рада установе,
- учешће у планирању пројекта васпитног карактера „Кад се пробуди машта, лутка може свашта“
- учешће у планирању Стручне посете колега из Словеније из „Вртеца под градом“ из Љубљане

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- учешће у изради годишњег извештаја о остваривању програма неге и васпитно-образовног рада, рада стручних органа, актива и тимова, сарадње са породицом и локалном заједницом, превентивних програма, стручног усавршавања, рада стручне службе,
- присуство активностима у свим узратним групама и праћење напретка у говорном развоју који је резултат индивидуализованог приступа детету,
- предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја,
- рађена су ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене
- вредновање примене мера индивидуализације и ИОП -а

3. Рад са васпитачима

- заједничке активности на богаћењу речника код деце,
- реализација заједничких угледних активности и радионица
- саветодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу,
- пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећај артикулације и могу да напредују у групи, уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом.
- подршка васпитачима у примени и вредновању ИОП – а
- подршка васпитачима у примени индивидуализације у раду и вредовању
- сарадња у реализацији пројекта,
- припремање стручних тема које су презентоване на седницама стручних органа.
- презентовање стручних тема на родитељским састанцима у сарадњи са васпитачима

4. Рад са децом

- тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностификовања деце којој је потребан подстицај и подршка у говорно језичком развоју- тестирана су деца у свим ППП и старијим групама, а на позив васпитача дијагностификована су и деца из млађих и средњих група,
- индивидуални корективни рад са децом – 61 дете, а овде треба додати и 4 деце са којима се радила индивидуализација и једно дете са ИОП-ом .

- корективни рад са децом која су имала неправилан изговор 1 или више гласова имала су третман једном седмично, а деца са тежим говорно – језичким поремећајем два третмана. Третмани су у оба случаја трајали по 30 минута. Постоји потреба за већим бројем третмана у току недеље, али је због великог броја деце тешко пронаћи времена за то.
- вежбе логоторике и вежбе дисања са децом у групи
- реализована активност „Логоторичке вежбе“, и „Вежбе дисања“ у средњој групи, радионица „Имена“ у средњој групи, говорна радионица у старијој групи „На слово, на слово“, реализована је активност у ППП групи „Од гласа до слова“, говорно-језичке и драмске радионица у оквиру пројекта „Кад се пробуди машта, лутка може свашта“
- укључивање у реализацију активности у оквиру деље недеље – радионице о дељим правима,
- са педагогом су реализоване активности са децом из старијих и средњих група – презентовање свог занимања деци,

5. Рад са родитељима

- одвијао се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, размену информација, давање савета за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом
- рад са родитељима са циљем овладавања вежбама које могу примењивати свакодневно у редовним дневним активностима у породици
- размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања детета током третмана
- информисање родитеља о карактеристикама говорно-језичког развоја путем панорама,
- упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа,
- рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију

6. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом

- сарадњу са директором и педагогом уз редовну размену информација, анализу васпитно – образовне праксе и специфичних проблема, заједничко планирање активности, израду извештаја о раду установе, Годишњег плана рада, вредновање плана унапређења квалитета рада установе
- сарадња у оквиру рада стручних тимова,
- сарадња са директором у изради плана корективног рада и сарадње са Интересорном комисијом,
- заједничке активности са педагогом за децу са сметњама у развоју и координација у раду,
- сарадња са педагогом у планирању заједничких активности видљива је кроз пројектне активности, трибину, презентације на нивоу стручних органа и тимова, плана унапређивања квалитета рада ПУ, изради педагошког профила и вредновања ИОП – а, планирању и реализацији активности и радионица са децом различитог узраста,
- сарадња са педагогом, односно заједнички разговори са родитељима у циљу давања савета за целовит развој детета,
- сарадња са личним пратиоцима који су боравили у Установи са двоје деце, саветодавни рад, пружање подшке у реализацији индивидуализације и ИОП-а

7. Ангажовање у стручним органима и тимовима је остварено кроз:

- логопед је активно учествовао у раду Васпитно образовног већа и Актива на којима је са васпитним особљем разменио информације о активностима значајним за све сегменте рада са посебним акцентом на његову стручну област – говор,
- присуство седницама на нивоу округа

- у оквиру Стручног актива за развојно планирање логопед је био укључен у све сегменте рада Актива,
- као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова,
- у оквиру Тима за јавну делатност установе, активно је укључен логопед у одабир деце, припрему и реализацију Смотре рецитатора, а ове године и у припрему Стручне посете колега из ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане
- редовно присуство састанцима педагошког колегијума подразумевало је активно учешће у раду и размену информација у свим сегментима рада са циљем решавања текућих проблема и унапређивање квалитета рада установе,

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализована на следећи начин:

- сарадња са психо – педагошком службом Основне школе кроз достављање података о предшколцима и прављење распореда тестирања деце,
- сарадња са Центром за социјални рад – размена информација о деци којој је потребна подршка услед несређене породичне ситуације
- рад у Општинске комисије за подршку породици у бризи о деце – присуство на 8 комисија,
- сарадња са просветним саветницима из Школске управе Ужице
- сарадња са општинском Интерресорном комисијом је била континуирана – од израде ИОП – па до извештаја о вредновању и остварености предвиђених мера,
- у извештајном периоду је била континуирана сарадња са колегама из предшколских установа на нивоу нашег округа и она се огледала у размени искустава и пружање помоћи и подршке у сегментима рада логопеда, а нарочито оним установама које немају сарадника овог профила. По први пут ове године посетиле су нас колеге из Словеније са којима су размењена искуства о раду.
- Сарадња са Удружењем стручних сарадника ПУ, која се огледала кроз присуство семинара које се организовали, као и кроз размену искустава са колегама
- Сарадња са ПУ „Моје детињство“ из Чачка у којима се пилотирају нове основе предшколског програма,
- укључивање у рад Удружења ПУ „Чика Јова Змај“, кроз присуство у раду секције стручних сарадника и сарадника – присуство стручном скупу на Златибору

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање су саставни део програма рада логопеда и реализовано је на следећи начин:

- вођење радне књиге стручног сарадника, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању и израда портфолија, вођење документације о раду тима за инклузију, протокол посматрања детета, евиденција индивидуалног рада са родитељима,
- Стручно усавршавање је остварено у складу са личним плном. Планирано је 45 бодова на нивоу установе, а остварено 54., а ван установе присуствовала сам на три семинара, један у нашој установи и два која је организовало Удружење стручних сарадника ПУ, на Стручном скупу на Златибору у организацији Удружење ПУ „Чика Јова Змај“ и трибини у организацији ПУ «Моје детињство» из Чачка

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Сестра на превентиви Марија Васиљевић је реализовала следеће активности у радној јединици 3:

- 17.09.2018.-активност „Лична хигијена“- у старијој групи Иване Пилчевић и Милице Миловановић

- 26.09.2018. - активност „**Лична хигијена**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 14.10.2018. – активност „**Шта је болест и како се од ње бранимо**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 18.10.2018. – активност „**Хигијена уста и зуба**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 19.10.2018. – активност „**Лична хигијена**“ у припремној предшколској групи Светлане Станић и Јасмине Исаиловић
- 14.11.2018.- активност „**Уздравом телу, здрав дух**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 19.11.2018. – активност „**Хигијена уста и зуба**“ у припремној предшколској групи Владана Илића и Даре Вуловић
- 23.11.2018.- активност „**Шта је болест и како се од ње бранимо**“ у старијој групи Росе Проданов и Данијеле Симеуновић
- 05.12.2018. – активност „**Незгоде се дешавају и како их спречити**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 10.12.2018. – активност „**Унутрашњи органи**“ у припремној предшколској групи Владана Илића и Даре Вуловић
- 22.12.2018.-активност „**Шта је болест и како се од ње бранимо**“ у припремној предшколској групи СветланаСтанић и Јасмина Исаиловић
- 24.01.2019. – активност „**Да би били здрави потрбан нам је сан**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 13.02.2019. – активност „**Унутрашњи органи**“ у старијој групи Росе Проданов и Данијеле Симеуновић
- 20.02.2019.- активност „**Анатомија и унутрашњи органи**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 27.02.2019.- активност „**Незгоде се дешавају и како их спречити**“ у припремној предшколској групи Владана Илића и Даре Вуловић
- 27.03.2019. – активност „**Наша чула**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 11.04.2019. – активност „**Здрава средина, здрави људи**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић

Осим наведених активности сестре су присуствовале активностима у групама које су имале циљ превенцију здравља деце и пружале подршку васпитачима у раду.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Остварујући неопходно повезивање свих чинилаца који утичу на развој детета, успостављајући подударност потреба породице и деце и активности предшколске установе,

социјални рад остварује своју превентивну и социо-терапеутску улогу. Реализован је на три нивоа:

- **ниво социјалног рада у оквиру установе**- остваривао се кроз различите активности у којима се водило рачуна о потребама породице за смештај деце у боравак, информисање породице о правима деце и родитеља у систему бриге о деци и кроз сарадњу са Центром за социјални рад. Са родитељима деце која имају развојних проблема обављен је низ саветодавних разговора на нивоу стручне службе са циљем упознавања са њиховим правима на нивоу друштвене бриге о деци. Урађен је оперативан план адаптације деце на нивоу установе који је окосница израде индивидуалног плана адаптације. Израда овог плана је саставни део предвиђених мера за унапређење квалитета рада установе и план се доставља родитељима приликом уписа деце. У циљу пружње подршке породицама из сеоских средина, чија деца не похађају ПУ, реализован је повремени програм „Играоница“ који доприноси већем обухвату деце неким од облика предшколског васпитања и образовања. Васпитачи и деца из наше установе се укључују у хуманитарне акције на локалном нивоу.

- **ниво социјалног рада са васпитним групама** – васпитно особље је велику пажњу посветило праћењу социјалне интеракције унутар групе, остваривању добрих међусобних односа, укључивању новопримљене деце у групу и њиховој адаптацији. Активности су се остваривале кроз реализацију програмских активности које се односе на социо – емотивни развој и посебно су биле интезивирани у периоду адаптације. У групама се негује позитивна клима и постиже се емотивна везаност на релацији дете – дете и дете- одрасли, негује се другарство, поверење, осећај сигурности, а све ово је предуслов добре социјализације деце и њиховог социо – емоционалног развоја. Активности из ове области развоја су саставни део планова рада васпитача, а посебан акценат се ставља на неговање позитивних емоција на нивоу групе уз уважавање потреба, интересовања и могућности деце. Посебна пажња се поклања деци са развојним проблемима где се група припрема за долазак оваквог детета и реализује се континуирана сарадња са личним пратиоцем детета.

- **ниво социјалног рада са породицом** – континуирани разговори са родитељима о проблемима у породици, упућивање родитеља на стручне службе у случајевима где је то било потребно, помоћ породици у периоду адаптације преко савета и препорука. Посебна пажња је била посвећена деци која су била ускраћена у било ком виду и ту је установа остварила своју компензаторску улогу. Сарадња са родитељима који имају децу са сметњама у развоју је на високом нивоу. Родитељи су све отворенији за сарадњу и показују поверење према Установи и запосленима и због тога лакше износе своје ставове, дилеме, примедбе, проблеме, сугестије итд. Заједничким ангажовањем правимо план подршке сваком поједином детету. Логопед је члан Општинске интерресорне комисије. Посебна пажња је посвећена анимирању родитеља из руралног подручја да децу укључе у ППП.

У остваривању програма социјалног рада велику подршку смо имали од Центра за социјални рад и у више наврата психолог и социјални радник Центра су долазили код нас и са директором и васпитачима обављали разговоре у вези поједине деце које из професионалних разлога и поверљивости нећемо образлагати у извештају. Ови разговори су били конструктивни и у интересу деце, а треба нагласити да у појединим ситуацијама само тимски рад стручњака различитих профила и сарадња на локалном нивоу могу дати очекиване резултате јер на тај начин усаглашавамо приступ проблему и лакше долазимо до решења. Овде треба поменути и континуирану сарадњу са Интрресорном комисијом.

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Основни задатак у исхрани деце је био унапређивање и усклађеност са Правилником о нормативу друштвене исхране. Дефицит у породичној исхрани се кориговао правилном исхраном и тиме се формирају позитивне навике код деце.

При састављању дневних obroка водило се рачуна да исхрана мора бити разноврсна односно да буду заступљене намирнице из свих седам група које су сврстане по својој биолошко-дијететској вредности.

На основу јеловника, кога саставља нутрициониста, а оверава директор, врши се набавка намирница, припремање obroка и контрола њиховог квалитета. Јеловници се оглашавају на огласној табли за две седмице унапред да би корисници услуга имали увид у њих. Посебно се водило рачуна о набавци намирницакоје су садржале што мање пестицида и адитива. Достављачи намирница су изабрани путем поступка јавне набавке.

При припремању доручка акценат се ставља на домаћу храну (пите, пецива, уштипци, интегралне погачице и сл), а мање се користе сухомеснати производи. При припреми obroка води се рачуна да храна буде примерена свим узрастима деце, а посебно се обраћа пажња на исхрану деце јасленог узраста. Режим исхране у целодневном боравку заснива се на 3 obroка и по радним јединицама изгледао је овако:

Радна јединица 1.

8⁰⁰ часова - доручак,

10⁰⁰ часова - ужина за јаслице,

11⁰⁰ часова - ужина за вртићке групе,

12⁰⁰ часова - ручак за јаслице,

12³⁰ часова - ручак за старије групе,

13⁰⁰ часова- ручак за млађе групе,

Радна јединица 2.

8⁰⁰ часова - доручак,

10⁰⁰ часова - ужина за јслице,

11⁰⁰ часова - ужина за вртићне групе,

12⁰⁰ часова - ручак за јаслице,

12³⁰ часова - ручак за вртићне групе,

Радна јединица 3.

9⁰⁰ часова – доручак,

11⁰⁰ часова – ужина,

13⁰⁰ часова – ручак.

Деца која похађају четворочасовни програм имају један оброк- доручак у девет часова, а имајући у виду да није велики број ове деце њима се и обезбеђује ужина мада родитељи финансирају један оброк.

Као вид подршке и сарадње са „Импулсом“ и ове године у нашој кухињи су се припремали оброци, за десетак њихових корисника, који су у време ручка достављани у њихове просторије.

Број планираних obroка је приказан у следећој табели, на основу броја уписане деце. У летњем периоду, од јуна до септембра је припремано мање obroка јер се завршила реализација ППП и број уписане деце у летњем периоду је доста мањи од броја предшколаца који су завршили боравак у вртић. При планирању дневне потрошње намирница и броја припремљених obroка посматра се долазност у предходним данима јер се никада не може са сигурношћу знати који број obroка је потребан у одређеном дану. Зато се увек стави мало више и обезбеди се додаток за децу. Треба да напоменемо да се свакодневно за децу која остају најдуже у вртићу оставља додатна ужина.

Облик боравка	Број деце	Број дана	Број дневних obroка	Укупно obroка
Целодневни 1-5,5 год.	427	253	3	324.093
Целодневни припр. Предшк. програм	134	187	3	75.174
Припремни предшк. четвороч. програм	15	187	2	5.610
Продужени боравак у јуну за ППП	23	22	3	1.518
Оброци за децу из „Импулса“	10	254	1	2.540
Свега:	577			408.935

Нутрициониста Горица Арсовић је са циљем едуковања деце о значају правилне исхране као предуслова правилног раста, развоја и очувања здравља, у сарадњи са васпитачима, реализовала следеће активности са децом у групама:

- 04.10.2017. – у ППП групама на терену „**Пирамида здраве исхране**“
- 19.10.2017. у старијој ј групи васпитача Данијеле Радовић и Снежане Нешић „**Правимо воћну салату**“
- 26.10.2016. у старијим групама васпитача Снежане Нешић, Данијеле Радовић и Ненада Недимовића, Славице Остојић угледна активност „**Украшавамо славски колаћ и жито**“
- 09.02.2018. активност у средњој групи Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић „**Здрава храна**“
- 27.01.2017. у ППП групи васпитача Верице Марић и Наташе крчевинац активност „**Здрава храна**“
- 14.02 2017. у средњој групи васпитача Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић активност „**Здрава храна**“
- 28.02.2018. презентовање на Општинском савету родитеља „**Превенција гојазности**“

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Орган управљања у Вртићу је Управни одбор који броји 9 чланова, за председника је изабрана Весна Маслар, а за заменика Александар Симовић . Управни одбор је изабран у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у њему су равноправно заступљене све структуре. Чланови Управног одбора су:

Представници локалне самоуправе:

1. Драгомир Василијевић
2. Љиљана Лазовић
3. Весна Маслар

Представници родитеља:

1. Александар Симовић
2. Милош Вуловић
3. Марија Симовић

Представници предшколске установе:

1. Ана Ћирковић Гавриловић
2. Тина Маринковић
3. Драгана Ђоловић

Одржано је пет седница. Управни одбор је током рада у извештајном периоду разматрао следеће тачке дневног реда:

- Усвајање Извештаја о раду установе за 2017/2018 год.
- Усвајање годишњег плана рада за 2018/2019. год.
- Усвајање плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја о његовом остваривању за предходну радни годину
- Предлог ребаланса за 2018. Годину
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана ПУ за 2019. годину
- Реализација стручног усавршавања
- Предлог правилника о накнади путних трошкова запослених у ПУ
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању установе у 2018.години.
- Усвајање елабората о попису имовине
- Подношење извештаја о раду директора
- Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу.
- План јавних набавки
- Усаглашавање појединачних аката општим актом
- Радно-правни статус директора ПУ „Ариље
- Измене и допуне Статута ПУ „Ариље“
- Реализација стручног усавршавања
- Пројекат на нивоу Установе и укључивање свих структура у његову реализацију
- Разматрање остварености плана за унапређивање квалитета рада ПУ
- Подношење извештаја о раду директора Установе

- Усвајање извештаја о реализацији излета Београд и Златибор
- Измене и допуне Статута ПУ „Ариље“

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је имао 31 члан ,а то су:

1. Данка Ђурић
2. Кристина Коларевић
3. Милица Веселиновић
4. Тамара Вуковић
5. Бранко Росић
6. Милена Ристановић
7. Радосав Ђуковић
8. Марија Митровић
9. Милан Матовић
10. Бојана Недљковић
11. Данијела Миросавић
12. Наташа Врањевац
13. Марина Ђурић
14. Сузана Стевић
15. Марија Симовић
16. Мирјана Ичелић
17. Јована Шојић
18. Љупка Филиповић
19. Владимир Ненадић
20. Јелена Лукић
21. Милица Благојевић
22. Снежана Бошковић
23. Александар Симовић
24. Никола Димитријевић
25. Тамара Иштоковић
26. Драгица Вељовић
27. Милета Пилчевић
28. Нада Караклајић
29. Ивана Петровић
30. Иван Димитријевић
31. Даница Благојевић

За председника Савета родитеља изабран је Никола Димитријевић , а за заменика Мирјана Ичелић .

Одржане су три седнице на којој је разматрано следеће:

- Предлог пословника о раду Савета родитеља,
- Избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља
- реализација „Плесне почетнице- специјализованог програма“, „Играонице“ – посебног програма
- разматрање Годишње плана рада и Извештаја о раду,
- избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тима за инклузију и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање деце
- одређивање дневнице васпитача за излете
- давање сагласности за присуство деце ППП и старијих група мултимедијалном спектаклу-„Свет око нас“
- укључивање родитеља у пројекте
- индивидуализација у васпитно- образовном раду
- разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
- разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада
- патрнерство вртића и породице
- хигијенско- здравствена заштита и безбедност деце
- информисање о реализацији програма васпитно-образовног рада и укључивања деце која нису у систему васпитно – образовног рада
- разматрање извештаја о реализованим излетима на Златибор и у Београд
- радно време Установе у летњем периоду

Извештај о раду директора

У извештајном периоду активности су реализоване у складу са планираним активностима. У неким сргментима је долазило до благог одступања које се није односило на планиране активности већ на динамику њихове реализације и било је узроковано објективним околностима. Посматрано по месецима реализовала сам следеће активности:

Септембар:

- утврђивање плана рада и радних задатака,
- организација почетка радне године у свим објектима,
- израда решења о структури 40-часовне радне недеље,
- сарадња са директорима ОШ у чијим просторијама се реализује ППП,

- обилазак предшколских група на терену у Латвици, Трешњевици, Миросалџима, Добрачама и Високој,
- пријем предшколаца,
- протокол сарадње са колегама из Словеније,
- вођење седнице Васпитно-образовног већа и педагошког колегијума,
- формирање тимова и учешће у њиховом раду,
- упознавање са новим Основама програма предшколског образовања и васпитања „Године узлета“
- информисање васпитача о Основама предшколског васпитања и образовања и њиховој примени која почиње од 2021. године за нашу установу,
- договор о одржавању родитељских састанака и избора представника групе у савет родитеља,
- сарадња са стручним сарадницима у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду у предходној години,
- присуство седници Управног одбора,
- присуство седници Савета родитеља,
- сарадња са локалном самоуправом,
- набавка играчака и дидактичког материјала,
- текући послови

Октобар

- преглед месечних планова и корекција неправилности,
- израда плана посете активностима у групи,
- праћење активности у оквиру Дечје недеље,
- присуство Трибини за родитеље деце из ППП
- посета ПУ „Вртец под Градом“ у Љубљани, израда Пројекта- дестављање активности које ће бити реализоване у њиховим и нашим групама.
- договор око учешће у раду тимова и стручних органа,
- прославе Крсне славе и обележавање Дана вртића
- сарадња са надлежним структурама
- текући послови

Новембар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- посета активностима
- сарадња са оснивачем на свим нивоима – присуство Општинском већу и седници СО на којој су разматрани План и Извештај
- присуство активностима – увид у реализацију програмских задатака,

- предлог мера за побољшање свих области квалитета рада установе,
- присуство седници Управног одбора,
- учешће у изради финансијског плана за наредну календарску годину,
- праћење вођења евиденције о напредовању деце,
- праћење реализације специјализованог програма,
- обезбеђивање здравствено хигијенске безбедности деце,
- сарадња са нутриционистом и стручном службом
- сарадња са Школском управом у Ужицу око Пројекта са Словенијом где ће ШУ бити рецезент приручника који ће се штампати

Децембар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- анализа реализације плана стручног усавршавања
- организација прославе Нове године,
- присуство пројектним активностима,
- организација и координација рада
- сарадња са републичим инспектором Радојем Стопићем и општинским инспектором Милком Чворовић око редовног инспекцијског надзора
- разматрање мера наложених записником о инспекцијском надзору
- одржавање радних састанака
- присуство седницама Општинског већа и СО Ариље на којима се усваја финансијски план ПУ
- присуство седници Савета родитеља
- договор око поделе задужења за Пројекат са Словенијом
- формирање пописне комисије
- текући послови

Јануар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- припрема елабората о извршеном попису имовине,
- одржавање радних састанака,
- присуство пројектним активностима,
- преглед месечних планова, уочавање недостатака и корекција,
- праћење рада у свим објектима,
- организација и координација рада,
- координација рада у свим структурама
- преглед припрема, праћење реализације и евалуације активности везаних за Пројекат
- текући послови

Фебруар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- усвајање извештаја о финансијском пословању установе,
- присуство седници Управног одбора,
- подношење извештаја о раду директора Управном одбору
- координација рада,
- анализа рада свих структура,
- праћење примене ИОП – а у раду са децом,
- сарадња са породицом и локалном заједницом – анализа сарадње,
- пројектне активности у оквиру заједничког пројекта са „Вртецом под Градом“ из Љубљане
- текући послови

Март:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- анализа реализације плана стручног усавршавања
- преглед радних књига у васпитним групама на терену,
- присуство приредбама за 8 март,
- присуство родитељским састанцима,
- присуство седници Савета родитеља
- расписивање тендера за излет
- координација рада са свим структурама
- организација и реализација посете „Вртецу под Градом“
- активности у оквиру самовреденовања
- текући послови

Април:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- посета вртићима у окружењу,
- присуство активностима,
- праћење реализације свих програма
- договор о упису деце у припремни предшколски програм,
- организација послова на уређењу дворишта,
- договор о смотре рецитатора, организација и реализација
- избор агенције за излет
- договор о завршним активностима ППП
- одлазак са децом на излет у београд – посета ЗОО врту
- текући послови.

Мај:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- присуство састанку директора и сарадника ПУ Златиборског округа у Чајетини –

тема Спољашње вредновање и самовредновање – реализатор Драгица Јокић, просветни саветник

- анализа рада по структурама
- организовање смотре рецитатора
- сарадња са Основном школом ,
- посета васпитним групама на терену,
- одлазак у Београд – набавка посуђа
- праћење реализације специјализованог програма „Плесна почетница“
- преглед месечних планова и корекција неправилности,
- радни састанци
- присуство приредбама поводом испраћаја предшколаца,
- разматрање извештаја са излета
- текући послови

Јун:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- учешће у изради упитника у оквиру самовредновања,
- план коришћења годишњих одмора и договор о раду у летњем периоду,
- израда решења о коришћењу годишњих одмора
- присуство седницама Управног одбора и Савета родитеља,
- подношење извештаја о раду Управном одбору
- организација састанка учитеља и васпитача из предшколских група,
- договор око формирања нових група и уписа деце,
- формирање група,
- учешће у раду стручних органа,
- текући послови,

Јул

- коришћење годишњег одмора,

Август:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- организација почетка радне године,
- активности на изради извештаја о раду и годишњег плана рада,
- узајамне посете са колегама из вртића,
- техничка припрема објекта и опреме,
- распоред радника за рад у јасленим групама, млађим групама и новим ППП групама у седишту и на терену

10. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Активности у оквиру Дечје недеље које су реализоване по објектима су:

РАДНА ЈЕДИНИЦА 1

- разговор са децом о дечјим правима и обавезама
- радионице о дечјим правима – у старијим групама
- шарање по асфалту
- представа – васпитачи деци
- дечји карневал

РАДНА ЈЕДИНИЦА 2

- „ Дечја права и обавезе“ – разговор са децом у свим васпитним групама и радионица у старијој,
- лутка представа за децу
- цртање кредама на асфалту,
- такмичарске игре,
- маскембал „У свету маште“
- квиз знања - екологија

РАДНА ЈЕДИНИЦА 3

- разговор са децом о дечјим правима и обавезама
- радионице о дечјим правима
- шарање по асфалту
- такмичарске игре
- маскенбал
- квиз знања
- дружење са децом која имају развојне проблеме – посета деце из специјалног одељења ОШ предшколцима

Континуиране активности у складу са Годишњим планом рад које су реализоване су следеће:

- прослава Крсне славе Св. Петке
- учешће деце из ППП у јесењем и пролећном кросу,
- обележавање Божића, Савиндана, Ускрса,
- реализована новогодишња приредба коју су припремили васпитачи и деца из старијих група у радној јединици 1- Ненад Недимовић, Славица Остојић, Снежана Нешић, и Данијела Радовић.
- у радним јединицама 2. и 3. прослава Нове године је била уз Деда Мраза и пригодан програм
- планиране представе су реализоване
- приредбе поводом 8. марта - Дана жена у на нивоу васпитних група,

- низ активности у оквиру пројеката и специјализованог програма
- организовали смо девету регионалну смотру рецитатора намењену деци предшколског узраста „Стих по стих пријатељство“
- Учешће у градској манифестацији „Ја имам таленат“ у Спортској хали – деца из ППП групе Анице Илић и Сање Луковић
- Приредба предшколаца поводом посете гостију из Словеније – реализатори Аница Илић и Сања Луковић
- Јавна делатност установе огледа се и у промовисању нашег рада током стручног путовања у Словенију
- приредбе за крај радне године – испраћај предшколаца одржане су у Соколском дому и биле су увршћене у Мајске дане културе.
- Завршна манифестација у оквиру „Плесне почетнице“

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (члан 25, став 4) педагог Снежана Шпехар је, на Педагошком колегијуму, одређена да прати остваривање плана стручног усавршавања и да о томе тромесечно извештава директора. Динамика реализације планираних облика стручног усавршавања у овој радној години била је следећа:

СЕПТЕМБАР 2017.

➤ 14. 09. 2017. – директорица Нада Павловић, педагог Снежана Шпехар и васпитачице Аница Илић и Снежана Нешић присуствовале су „Пертинијеви данима“ у Београду. У оквиру овог скупа одржана је презентација нових дидактичких средстава и начина њихове примене у раду са децом.

➤ Седница Актива васпитача ППП која је планирана за октобар одржана је крајем септембра због договора о реализацији програма Дечје недеље, а облик стручног усавршавања који није реализован помера се за наредну седницу јер стручни сарадници нису били обавештени о померању седнице и датуму одржавања.

ОКТОБАР 2017.

➤ 09.10. 2017. Одржана је седница Актива васпитача којој није присуствовала С. Попадић која је требала да има приказ књиге. Подељен је штампани материјал, а презентација ће бити на следећој седници.

➤ 11.10. 2016. на седници Актива медицинских сестара педагог Снежана Шпехар је реализовала приказ две књиге које могу бити корисни приручници медицинским сестрама васпитачима и родитељима:

1. **„ШТА ДА ОЧЕКУЈЕТЕ У ПРВОЈ ГОДИНИ“** – Хајди Хетавеј

2. **„ШТА ДА ОЧЕКУЈЕТЕ У ДРУГОЈ И ТРЕЋОЈ ГОДИНИ“** – Ајзенберг, Муркоф, Хетевеј

- 24.10.2017. године стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић присуствовале су обуци у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ У ФУНКЦИЈИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА РАДА, ВИЂЕНА КРОЗ ПРОЦЕС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНКЛУЗИЈЕ“**. Обука је организована у Крагујевцу у оквиру рада Удружења стручних сарадника ПУ Србије.
- 26.10.2017. реализована је угледна активност **„СЛАВСКИ КОЛАЧ И ЖИТО“** на нивоу две старије групе васпитача Снежане Нешић, Данијеле Радовић, Славице Остојић и Ненада Недимовића. Активност је реализована у трпезарији у сарадњи са нутриционистом и кухињским особљем. Ова практична активност доприноси активном укључивању деце у неговање обичаја и традиције. Деца су украшавала славски колач и погачице за све објекте и пунили и украшавали корпице са житом за сву децу и госте који ће бити на слави.

НОВЕМБАР 2017.

- 18 - 19.11.2017. у нашој установи је организована обука **„ТИМСКИ РАД У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА“** која омогућава да сви који су јој присуствовали остваре 22 сата присуства акредитованом програму стручног усавршавања. Обуци је присуствовало 7 медицинских сестара – васпитача, 18 васпитача, директор, педагог и логопед. Супервизија је заказана за фебруар месец и подељени су задаци које до тада учесници треба да реализују
- 23.11.2017. стручни сарадници Снежана Шпехар и Сандра Марковић су са васпитачицама Аницом Илић и Славицом Остојић ишле у посету ПУ „Наше детињство“ у Чачку где су присуствовале презентацији реализацији пројекта **„ЗЕЛЕНА ЈАБУКА“** у објекту „Мали пират“.

ДЕЦЕМБАР 2017.

- 01.12..2017. године стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић присуствовале су обуци у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ПОРОДИЦА И ВРТИЋ – САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ“**. Обука је организована у Свилајнцу у оквиру рада Удружења стручних сарадника ПУ Србије – центар Крагујевац.

- 07.12.2017. на седници Актива васпитача ППП реализовани су следећи облици стручног усавршавања:
 1. Приказ књиге **Дајане Пилман и Дајне Ксу „РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ И МАШТЕ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ АКТИВНОСТИ“** – реализатори Мира Никитовић и Јасмина Исаиловић
 2. Презентовање искустава са семинара **„КОФЕР СЕНКИ“** – реализатори Верица Давидовић, Наташа Крчевинац и Наташа Курћубић
 3. **„ДЕЧЈИ ЦРТЕЖ КАО ИЗРАЗ ДУШЕВНОГ РАЗВОЈА ДЕТЕТА“** – реализатор Снежана Попадић (активност која није реализована до краја на предходној седници).
- 11.12.2017. на седници Актива медицинских сестара – васпитача реализована су два облика стручног усавршавања, а то су:
 1. **„АДАПТАЦИЈА ДЕЦА МЛАЂЕГ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА УЗ ПОДРШКУ СТАРИЈЕ ДЕЦЕ“** – реализатори Даница Јовашевић и Наташа Поповић, сарадник у реализацији педагог Снежана Шпехар
- **„ГОВОРНИ РАЗВОЈ ДЕТЕТА ДО 3 ГОДИНЕ“** – реализатор логопед Сандра Марковић.

ЈАНУАР 2018.

- 18.01.2018. на седници Актива васпитача су била три облика стручног усавршавања:
 1. **„Деца имају реч“, „Предшколац у свету математике“, „Деца уче у природи“, „Корак по корак 3“** – приказ приручника, реализатори педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић
 2. **Израда дидактичког средства и „личне карте групе“** – приказ примера добре праксе, реализатори васпитачи Надежда Илић и Горан Петровић
 3. **„У корак са развојем“** – приказ приручника, реализатори Радојка Марковић и Данијела Борисављевић.
- **„КАД СЕ ПРОБУДИ МАШТА ЛУТКА МОЖЕ СВАШТА“** – у току децембра и јануара радило се на изради пројекта васпитног карактера који ће се реализовати у свим објектима и у свим узрастним групама. У пројекат су укључени родитељи. Писани предлог пројекта је након разматрања добио коначну верзију. Реализоваће се од фебруара до маја и пројектне активности су саставни део етапних планова васпитача.

ФЕБРУАР 2018.

- Одржана је седница Актива васпитача ППП на којој су била заступљена 3 облика стручног усавршавања:

1. **„ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ“** – презентовање књиге и примене у пракси – реализатори Светлана Станић и Милинко Луковић.
2. **„ЗНАЧАЈ ИГРЕ У СОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“** – реализатор Јелена Драшковић.
3. **КОРИШЋЕЊЕ ТЕХНИКЕ „ГРОЗД“ И ТАБЕЛЕ „З - Ж - Н“ У ПЛАНИРАЊУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** – реализатор Нада Павловић

МАРТ 2018.

- 06.03.2018. на седници Актива медицинских сестара биле су две презентације:
 1. **„ДЕКУПАЖ“** – пример сарадње са породицом кроз реализацију заједничке активности деце, родитеља и медицинских сестара – васпитача – реализатори Даниела Ковачевић и Јелена Радосављевић
 2. **„ИЗРАДА И ПРИМЕНА ДИДАКТИЧКОГ СРЕДСТВА СА ЦИЉЕМ УНОШЕЊА ИНОВАЦИЈА У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД“** – РЕАЛИЗАТОРИ Снежана Ускоковић и Милица Пеливановић
- 15.03.2018. реализовано је **стручно путовање у Словенију, односно посета „Вртецу под Градом“ у Љубљани**. Циљ путовања је **Унапређивање знања и размена искустава унутар струке**. На пут су ишли
 1. Љубинка Крвавац, начелник ШУ Ужице
 2. Драгица Јокић, просветни светник ШУ Ужице
 3. Нада Павловић, директор
 4. Снежана Шпехар, педагог
 5. Светлана Ћирјаковић, васпитач
 6. Мира Никитовић, васпитач
 7. Славица Остојић, васпитач – руководилац радне јединице 1
 8. Љиља Пајевић, васпитач - руководилац радне јединице 2
 9. Аница Поњавић, васпитач
 10. Снежана Нешић, васпитач
 11. Наташа Крчевинац, васпитач
 12. Мира Спасојевић, главни кувар

Посета је протекла у складу са планом и направљен је договор о даљој сарадњи.

- 23.03.2018. на седници Тима за самовредновање присуствовале су просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић које су истакле значај процеса самовредновања и улогу планирања и процене сопствене праксе. Реализована је радионица Моја река професионалног развоја, направљен договор о даљој сарадњи и дате смернице за активности у оквиру самовредновања.
- 28.03.2018. одржана је седница васпитно – образовног већа на којој је самостални педагошки саветник Снежана Шаровић приказала презентацију, пример из сопствене

праксе **„ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ“**. Седници је присуствовала просветни саветник Драгица Јокић

- 30.03.2018. васпитачи Верица Давидовић и Милинко Луковић су у својој припремној предшколској групи реализовали угледну активност **„ТРАДИЦИЈА“**.
- 31.03. – 01.04.2018. у РЦ за професионални развој запослених у образовању у Ужицу реализована је обука у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ОД ГЛАСА ДО СЛОВА“**. Обуци су присуствовали: Наташа Курћубић, Данијела Ковачевић, Данијела Борисављевић и Верица Давидовић.

АПРИЛ 2018.

- 12.04.2018. стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић су на позив колега из ПУ „Ужице“ присуствовале првој смотри рецитатора за децу предшколског узраста. Позив смо добили јер победници са ове смотре учествују на нашој регионалној смотри „Стих по стих пријатељство“.
- 16.04.2018. одржана је седница Актива васпитача ППП на којој су колегинице Аница Илић и Сања Луковић имале презентацију **„ВАЛДОРФ ПЕДАГОГИЈА“**.
- 18.04.2018. стручни сарадници Сандра Марковић и Снежана Шпехар биле су на скупу који је организован у ПУ „Ужице“ за представнике свих установа са округа. Циљ скупа је била презентација дидактичких средстава и опреме за ПУ фирме „ZOMEX“.
- 19.04.2018. одржана је IX регионална смотра рецитатора „Стих по стих пријатељство“ у којој је учествовало 26 деце из 9 предшколских установа: Љиг, Чачак, Лучани, Ивањица, Пожега, Ужице, Чајетина, Прибој и Ариље. Уз пригодан програм и лепо дружење неговали смо лепоту говорног изражавања и љубав према поезији за децу. Сва деца су добила захвалнице, а за прва три места су обезбеђени пригодни поклони. Жири је радио у следећем саставу:
 - Ивана Крповић, васпитачица - директорица ПУ „Миша Цвијановић“ из Пријепоља,
 - Жанка Селаковић, професор разредне наставе у ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу
 - Весна Маслар, представник Савета родитеља у Управном одбору.На основу њихове одлуке најуспешнији такмичари су били:

I место НИКОЛА ЦВЕТКОВИЋ – ПУ „Бајка“ Ивањица

II место ЛЕНКА ВУЈАКОВИЋ – ПУ „Ужице“ Ужице

III место МИОНА ЈАЊИЋ - ПУ „Невен“ Прибој

III место ВУК МИРОСАВИЋ – ПУ „Ариље“ Ариље

Дружење смо наставили у објекту у коме бораве деца из ППП.

- 21. и 22.04.2018. у Регионалном центру у Ужицу одржан је семинар **„ИМАМО КОНФЛИКТ, НЕ ЖЕЛИМО ПРОБЛЕМ“**. Првог дана су кроз обуку прошле Снежана Нешић, Катарина Илић и Маријана Јовановић, а другог дана Тања Лазовић, Марија Луковић и Нина Марјановић.

МАЈ 2018.

- 09.05.2018. одржана је седница Актива васпитача на којој су биле 3 презентације примера добре праксе:
 1. **„КОРИШЋЕЊЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА У РАДУ СА ДЕЦОМ – РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ“** – реализатори Роса Проданов и Данијела Симеуновић
 2. **„ИЗРАДА ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА ОД НЕСТРУКТУИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА“** – реализатори Снежана Нешић и Данијела Радовић
 3. **„БАШ ЈЕ ФИНА ЗДРАВА СРЕДИНА – еколошки пројекат на нивоу средње групе“** – реализатори Светлана Ћирјаковић и Аница Поњавић
- 25-27.05.2018 у посети нам је било 13 колега из ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане. У току ова три дана имали смо могућност да им презентујемо наш рад. Првог дана у посети су нам били и начелница ШУ Ужице Љубинка Крвавац, просветна саветница Драгица Јокић и републички просветни инспектор Радоје Стопић. У радном делу приказане су следеће презентације:
 1. **„ЛИЧНА КАРТА ПУ АРИЉЕ“** – реализатор Снежана Шпехар
 2. **„ВРТЕЦ ПОД ГРАДОМ – СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ“** – реализатори колегинице Ајда и Тјаша
 3. **„АДАПТАЦИЈА МЛАЂЕ ЈАСЛЕНЕ ДЕЦЕ УЗ ПОДРШКУ СТАРИЈИХ“** – реализатор Наташа Поповић
 4. **„МОТОРИЧКЕ АКТИВНОСТИ НА ЈАСЛЕНОМ УЗРАСТУ“** – реализатори Бранка Савић и Ангелина Ђунисијевић
 5. **„МОЋ МУЗИКЕ И РИТМА“** – реализатор Аница Илић
 6. **„УЗ ЗАЈЕДНИЧКО АНГАЖОВАЊЕ ДЕТЕ СВАКО САМОПОШТОВАЊЕ МОЖЕ СТЕЋИ ЛАКО“** – реализатори Слађана Марковић Таталовић и Тина Маринковић
 7. **„ПАРТНЕРСТВО ПОРОДИЦЕ И ВРТИЋА СА ЦИЉЕМ ЈАЧАЊА РОДИТЕЉСКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ“** – реализатори Снежана Нешић и Данијела Радовић
 8. **„НАША ПРИЧА ИЗ ВРТИЋА“** – реализатори Сања Луковић и Аница Илић

Након успешно реализоване посете направљен је договор о даљој сарадњи.
- 25.05.2018. у 16.00 часова на главној улици је одржана манифестација у оквиру специјализованог програма **„ПЛЕСНА ПОЧЕТНИЦА“**. Плесало је 460 деце, 460 родитеља и 50 запослених. Са нама су плесале и колегице из Словеније које су

увежбале све кореографије са ДВД – а који смо им дали приликом наше посете Љубљани.

- 29.05.2018. године Удружење стручних сарадника Пу Србије – центар Крагујевац организовало је посету вртићу у заблаћу где су се педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић упознале са диверсификованим програмом који су почели да реализују у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“
- 29.05.2018. логопед Сандра Марковић и педагог Снежана Шпехар су присуствовале трибини **„МОБИЛНОСТ КА ПРОМЕНАМА“** у РЦ у Чачку.

ЈУН 2018.

- 02.06.2018. – На Златибору је одржан стручни стручни сусрети у организацији Удружења ПУ Србије „Чика Јова Змај“ – **„ПРАВЦИ ПРОМЕНА КА КВАЛИТЕТНОЈ ПРАКСИ“**. Присуствовале су му васпитачица Аница Илић, Логопед Сандра Марковић и педагог Снежана Шпехар која је била излагач. Тема коју је презентовала је **„ПРИКАЗ ИСКУСТАВА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ“**.
- 07.06.2018. На Активу медицинских сестара приказане су две презентације које представљају примере добре праксе:
 1. **„ИГРЕ И АКТИВНОСТИ СА ПРИРОДНИМ МАТЕРИЈАЛИМА“** – реализатори Тања Ђукић и Јелена Ђукић.
 2. **„ЗНАЧАЈ СЕНЗОРНО – ПЕРЦЕПТИВНИХ АКТИВНОСТИ У РАНОМ УЗРАСТУ“** – реализатори Бранка Савић и Ангелина Ђунисијевић.

ЈУЛ 2018.

- директорица Нада Павловић и васпитачица Аница Илић су у јуну месеца на скупу у Београду узеле учешће у приказу активности које смо реализовали у оквиру пројекта **„Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“**.

➤

12. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња је континуирана и остварена је кроз велики број активности у складу са Годишњим планом рад. Програм сарадње са породицом је реализован кроз следеће активности:

- укључивање породице у васпитно-образовни рад је било у складу са планом. Родитељи су били партнери васпитачима у планирању, припремању и реализацији разноврсних активности. Заједничке активности су реализоване у свим групама на основу месечних планова
- Родитељи су били укључени у две угледене активности које су реализоване у Градском парку
- Родитељи су били укључени у стваралачке радионице и у израду поклона које смо носили приликом посете ПУ „Вртец под Градом“ у Љубљани

- родитељи су били активни учесници пројеката, учествовали су у планираним пројектним активностима.
- групни родитељски састанци су се реализовали тромесечно и на њима су у зависности од узраста обрађиване стручне теме у циљу јачања родитељске компетенције,
- континуирани су били индивидуални разговори са родитељима са циљем бољег упознавања потреба детета, размену информација о детету, усаглашавање начина поступања у одређеним ситуацијама. Све ово је изузетно због обезбеђивања јединства васпитних утицаја на дете као предуслова његовог оптималног развоја,
- панони за родитеље и кутак за родитеље су континуирано допуњавани новим садржајима
- родитељи су били укључени у припрему и реализацију приредби и представа за децу на нивоу група и објеката
- укључивање родитеља у „Плесну почетницу“
- реализоване су радионице са родитељима у циљу подстицања дејег самопоштовања
- укључивање родитеља у структурирање простора, радне собе, простора у коме се реализовао пројекат по центрима интересовања
- укључивање родитеља у израду маски и костима за маскенбале
- сарадња са родитељима у изради личне документације о деци (портфолиа),
- укључивање родитеља у процес самовредновања
- учешће родитеља у раду тимова и стручном активу за развојно планирање
- посета радном месту родитеља као и посета родитеља групи и презентовање занимања деци
- помоћ родитеља при реализацији активности у оквиру „Дечје недеље“,
- родитељи из група са терена су организовано превозили своју децу у Ариље где су деца учествовала у заједничким активностима .

13. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња је реализована је кроз:

- сарадњу са оснивачем која се одвија у континуитету у складу са Годишњим планом, а односи се на финансирање делатности установе, информисање о раду на седмичним колегијумима код председника, анализу рада и сагледавање проблема, усвајање докумената установе на седницама СО Ариље, доношење одлуке о разрешењу и именовању чланова УО, посете представника оснивача ПУ, прављења плана инвестиционих улагања, рад и сарадња у општинским комисијама, учешће у Мајским данима културе и сл,
- сарадњу са Народном библиотеком Ариље, се огледа у коришћење сале Соколског дома за представе, партнерство у реализацији манифестације „Стих по стих пријатељство“ присуство пројекцијама цртаних филмова, позоришним представама
- сарадња са Заводом за јавно здравља у Ужицу (у континуитету),
- сарадња са Домом здравља - стоматолошка служба(стоматолошки преглед деце у вртићу), педијатриском службом (договор око систематског прегледа и прављење и достављање распореда о одласку група предшколаца на преглед), са физијатријском службом,

- сарадњу са Основном школом „Стеван Чоловић“ је реализована кроз посету предшколаца школи (мај), посета деце стоматолошкој ординацији у ОШ, сарадња са психо – педагошком службом кроз достављање упитника о постигнућима предшколаца, зједничку активност са децом из специјалног одељења, сарадњу директора у вези новог објекта који има заједничко грејање па је и набавка гаса договорана на овом нивоу,
- сарадња са основном школом из Латвице јер смо у њој и њеним издвојеним одељењима у Трешњевици и Миросалцима реализовали ППП.
- Сарадња са основном школом из Крушчице се одвијала и кроз тестирање њихових предшколаца од стране логопеда и организовање њиховог доласка на логопедске третмане у наш вртић,
- сарадњу са локалним медијима који су снимали и емитовали значајних дешавања у нашој Установи (маскембал, приредбе, манифестације, обавештења за кориснике и сл.),
- посете деце јавним и културним установама у граду: Цркви, Градској библиотеци, Градској галерији,.
- посета деце Градском парку, Рзаву, градској пијаци, пошти, пекари, цвећари продавници здраве хране и другим занатским радњама у граду
- са Школском управом Ужице саветодавни ради са просветним саветницима се одвијао у континуитету, редовно смо достављали потребне извештаје и планове. Тесна сарадња је остварена са тимом за подршку који су чинили просветна саветница Драгица Јокић и педагошки саветник Снежана Шаровић.
- Сарадња са УВЗО – присуство нашег представника седницама Удружења васпитача Златиборског округа.
- Сарадња са удружењем стручних сарадника
- Сарадња са Удружењем ПУ „Чика Јова - Змај“
- Сарадња са РЦ за стручно усавршавање запослених у образовању из Ужица и Чачка – присуство семинарима и стручном скупу у њиховом простору и у њиховој организацији,
- сарадњу са општинском просветном инспекторком се огледала у редовним посетама установи,
- сарадњу са Слободанком Жунић и Весном Мадаревић из Општинске управе кроз: договоре за упис деце у припремни предшколски програм и позивање родитеља од стране локалне самоуправе, сарадњу са Интересорном комисијом, обавештавање о седницама Комисије за подршку породици о брзи о деци у коју су уључена два наша радника – педагог и логопед,
- сарадњу са Центром за социјални рад кроз упис деце на њихов предлог и сарадња у праћењу деце и достављању потребних података(континуирано),
- сарадњу са Спортским савезом о учешћу деце на кросу,
- сарадњу са вртићима из окружења: Ивањица, Пожега, Чајетина, Ужице, Косјерић, Прибој, Бајина Башта, Нова Варош, Пријеполје, Лучани, Чачак, Љиг у виду посета и учешћа у заједничким манифестацијама и континуирану размену искустава на свим нивоима, као и пружање стручне помоћи онима који немају стручне сараднике
- сарадња са вртићем из Љубљане са којима смо имали две узајамне посете

- сарадњу са „Импулсом се одвијала у складу са планом и протоколом о сарадњи. Њихови чланови који су у полудневном боравку добијају оброк из наше кухиње, њихови чланови су били гости нашег вртића и укључивали се у рад са децом, а ми смо им узвратили посету поводом Дана инвалида,
- сарадња са МУП-ом кроз разговор са децом о безбедности у саобраћају,
- сарадња са Ватрогасном службом кроз посету деце из ППП ватрогасној станици,
- Сарадња са спортским друштвима – учешће у пролећном и јесењем кросу, посета Спортској хали, учешће у „Данима изазова“,
- сарадњу са Основном школом за слушно оштећену децу „Миодраг В. Матић“ из Ужица,
- сарадња са партнерима из локалне заједнице у реализацији планираних активности – појединци који нам пружају подршку у манифестацијама .

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за самовредновање

Од када је процес самовредновања постао обавеза сваке предшколске установе завршили смо први циклус у коме је вредновано свих седам области квалитета, а у овој радној години започели смо нови петогодишњи циклус. У Годишњем програму рада за за 2017/2018. годину планирано да се у овој радној години вреднује област Васпитно – образовни рад. Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

1. Нада Павловић, директор
2. Снежана Шпехар- педагог
3. Сандра Марковић- логопед
4. Наташа Крчевинац - васпитач
5. Данијела Симеуновић- васпитач
6. Слађана Марковић- Таталовић, васпитач
7. Даниела Ковачевић, мед. сестра - васпитач
8. Љиљана Лазовић, представник локалне самоуправе, члан УО
9. Милош Вуловић – родитељ

ОБЛАСТ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

У овој радној години наша установа је укључена у пројекат „**Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке**“. Тим за подршку чине просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић.

Кроз континуирану сарадњу и подршку настојало се да се ојача не само тим за самовредновање већ и цео васпитни кадар који је директно укључен у процес. Након предходног циклуса самовредновања и екстерног вредновања направљен је план за унапређивање квалитета рада ПУ и мапиране су области које су нам приоритетне.

Имајући у виду да ове године вреднујемо област Васпитно – образовни рад првенствено смо се усмерили на анализу стандарда квалитета и индикатора и прикупљање доказа за оствареност појединих стандарда. У складу са Водичем за самовредновање и сопственим ресурсима израдили смо инструменте које су попуњавали васпитачи свих узрастних група.

23.03.2018. на седници Тима за самовредновање присуствовале су просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић које су истакле значај процеса самовредновања и улогу планирања и процене сопствене праксе. Реализована је радионица Моја река професионалног развоја, направљен договор о даљој сарадњи и дате смернице за активности у оквиру самовредновања. Анализирали смо проблеме са којима се сусрећемо. Општи закључак је да при планирању васпитно – образовног рада морамо полазити од детета и да је од великог значаја испитивање њихових ставова и консултовање са њима. Објективност је јако битна и она се обезбеђује кроз заједничко ангажовање свих, дискусије, размене мишљења и сл.

28.03.2018. одржана је седница васпитно – образовног већа на којој је самостални педагошки саветник Снежана Шаровић приказала презентацију, пример из сопствене праксе **„ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ“**. Седници је присуствовала просветни саветник Драгица Јокић. У склопу ове презентације развила се дискусија о променама које нам доносе нове основе предшколског програма, а самим тим и измене у процесу планирања.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА НА ОСНОВУ ОБРАДЕ УПИТНИКА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Кроз континуирану сарадњу и подршку настојало се да се ојача не само тим за самовредновање већ и цео васпитни кадар који је директно укључен у процес. Након предходног циклуса самовредновања и екстерног вредновања направљен је план за унапређивање квалитета рада ПУ и мапиране су области које су нам приоритетне.

У овој радној години, у процесу самовредновања, вредновали смо област Васпитно – образовни рад. Са циљем да све подсетимо на све стандарде и индикаторе Тим је израдио упитник за сваки стандард и сваки индикатор – 6 стандарда и 31 индикатор. У фебруару месецу васпитачи су добили упитник и остављено им је довољно времена да га анализирају и на нивоу сваке групе по два васпитача су попуњавала један. Обухваћени су сви. Упоредо са тим тим је такође на основу индикатора и примера доказа који потврђују

тврдњу да је одређени индикатор присутан процењивао објективност испитаника. На основу обраде података можемо констатовати да су стандарди квалитета у овој области вредновани на следећи начин:

2.1. ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.1.1. Расположив простор вртића (спољашњи и унутрашњи) осмишљен је и служи као средина за учење и развој.	3,16
2.1.2. Простор омогућава активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета	2,68
2.1.3. Материјали (игровни, природни, реквизити) уредно су сложени, комплетиран и употребљиви, доступни, класификовани и означени	2,92
2.1.4. У мењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују деца, родитељи и васпитачи.	3,36
2.1.5. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (пројекте, теме...).	3,64
2.2. СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.2.1. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију	3,84
2.2.2. Васпитач правовремено и примерено реагује на различита емоционална изражавања и специфичне реакције сваког детета.	3,8
2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости	3,8
2.2.4. У групи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца.	3,4
2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима	3,64
2.2.6. Васпитач уважава предлоге и идеје деце у процесу планирања дневних активности	3,4
2.3. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ГРУПЕ ЈЕ ОСНОВА ЗА ОПТИМАЛНО НАПРЕДОВАЊЕ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕТЕТА	
Индикатор	Процена индикатора

2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно – образовног процеса.	3,37
2.3.2. Планирани задаци и активности уважавају различите стилове и форме учења детета.	3,62
2.3.3. Васпитач планира средину за учење водећи рачуна о различитим типовима активности и различитим изворима садржаја користећи ресурсе локалне заједнице	3,04
2.3.4. Васпитач планира остваривање циљева васпитно – образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана.	3,59
2.3.5. У сарадњи са децом и родитељима планирају се различити мањи пројекти на нивоу групе, вртића.	3,41
2.3.6. Програмирање васпитно – образовног рада је документовано – документација је доступна и користи се.	3,53
2.3.7. У план су интегрисане језичке и културолошке специфичности деце у групи.	3,2
2.3.8. Индивидуални образовни план је интегрисан у план рада групе.	3,62
2.4. ИГРЕ И АКТИВНОСТИ ОДГОВАРАЈУ ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.4.1. Игре и активности одговарају актуелним потребама, интересовањима и способностима детета и подстичу даљи развој и учење.	3,5
2.4.2. Дете има прилику да бира и учествује у различитим играма (симболичке игре, игре улога, конструкторске игре, игре са правилима, кооперативне игре...)	3,46
2.4.3. Учење деце одвија се кроз различите типове активности (истраживачко – сазнајне, изражајно – стваралачке, друштвене, животно – практичне...)	3,65
2.4.4. Непосредна дешавања и животне ситуације деце представљају изворе садржаја у васпитној групи.	3,64
2.4.5. Игре и активности деце осмишљене су на принципима интегрисаног и кооперативног учења.	3,32
2.5. РИТАМ ЖИВЉЕЊА ПРИЛАГОЂЕН ЈЕ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.5.1. Распоред дневних активности прилагођен је узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама деце	3,73
2.5.2. Уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу културе, здравствено – хигијенских навика, потреба за храном и сном	3,19

2.5.3. Постоји равнотежа активнијих и мирнијих периода током дана, без ситуација чекања и празног хода	3.80
2.5.4. Свакодневно се организују активности деце на отвореном простору.	3,42
2.6. У УСТАНОВИ СЕ ТИМСКИ СТВАРАЈУ ОПТИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.6.1. План адаптације прави се у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић.	3,26
2.6.2. Родитељима се пружа правовремена стручна подршка	3,54
2.6.3. Током процеса адаптације родитељи су непосредно укључени у рад васпитне групе.	3,77

Анализом добијених резултата можемо приметити да је најслабије процењен стандард 2.1. и индикатор 2.2.1. Ово нам даје смернице да приликом израде плана унапређивања квалитета предвидимо активности које ће допринети побољшању квалитета у овом сегменту рада. Насупрот овоме васпитачи су најбоље вредновали стандард 2.2 и индикатор 2.2.1.

Када сумирамо добијене резултате можемо рећи да је оствареност квалитета рада у области Васпитно – образовни рад 3,47. То је ниво 3 који има тенденцију, да кроз заједничко ангажовање свих, иде ка нивоу 4.

ПРИМЕНА ТЕХНИКЕ МЕТА У САМОПРОЦЕНИ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ

Имајући у виду да је техника погодна за децу предшколског узраста свим групама су подељене листе и обрађени су подаци на основу прикупљених резултата из 50% група деце узраста од 3 – 6 година. Потребно је нагласити да су васпитачи на млађем узрасту били у ситуацији да уместо деце бележе њихову заинтересованост за активност, а старија деца су сама уносила своје симболе у мету. Бележење је пратила и вербална интеракција јер нам је циљ био да деца образложе због чега им се нешто свиђа или не свиђа и због чега су били активни учесници или пасивни посматрачи.

На основу добијених резултата може се закључити следеће:

❖ Постоје извесне разлике од групе до групе, односно у неким групама су скоро сва деца активна и све активности им се допадају, док у другима има шароликости и већи број деце којима се активности делимично свиђају или не свиђају, а самим тим су и мање активна. Ово оставља простора за даље деловање, односно да се у планирању

више полази од детета, њихових потреба, жеља, интересовања, расположења. Потребно је више се консултовати са децом.

❖ Деца су се изјашњавала шта им се свиђа, а шта не и давала образложења (на пример: „Не свиђа ми се што смо причали о морском јежу јер је он црн, а ја не волим црну боју“ – активност о морским животињама). Било је и ситуација када су деца мењала став (на пример када су разговарали о деловима дана дете није хтелo да се укључи јер му се то не свиђа, а када је васпитачица рекла да је битно да их познајемо да би знали када устајемо, једемо, играмо се или идемо у шетњу пришло је и унело „смешка“ у мету).

❖ Васпитачи су у почетку имали одбојност према овом начину праћења и документовања и сматрали су да је то само још једна обавеза али након попуњавања су променили мишљење и схватили да ово није само задовољавање форме већ да им је процена и разговор са децом од велике помоћи у даљем планирању и развијању пројеката који полазе од детета.

ПОЗИЦИОНИРАЊЕ

Овог пута позиционирање је било намењено васпитачима али би у наредном периодеу могло да буде примењено и у раду са родитељима. Васпитачи су након одабира позиције у табели дали и свој кратак коментар који је садржао и смернице за даљи рад.

У следећој табели процена васпитача је изражена у процентима Узорак који смо обрадили је процена 16 различитих врста активности које су реализоване задњих дана. У табели се може видети како су васпитачи вредновали свој рад.

Колико сам задовољан...	5 ☺	4	3 ☹	2	1 ☹
Организацијом активности	10	6			
Комуникацијом и сарадњом	3	11	2		
Активношћу	7	6	5		
Запажања	Васпитачи су најзадовољнији организацијом активности и сматрају да највише треба унапредити комуникацију и сарадњу. Код реализације активности потребно је да се боље сагледају интересовања деце, да се планирају пројекти који полазе од детета и даље се развијају у складу са њиховим потребама				

У оквиру пројекта „Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“ 05.07.2018. у Београду је организован стручни скуп на коме су сви тимови укључени у њега презентовали своје активности. Са Драгицом Јокић и Снежаном Шаровић наша искуства су представиле директорица Нада Павловић и васпитачица Аница Илић.

Тим за инклузивно образовање

Овај Тим је основан у циљу повећавања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада са децом којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању. Наша Установа је Развојним планом предвидела приоритет при упису у вртић деце којој је потребна додатна подршка, што се и поштује при упису, па су сва деца без чекања примљена у нашу Установу и распоређена у редовне васпитне групе.

Формиран је тим за инклузију који је у овој радној години радио у следећем саставу:

- Сандра Марковић, логопед
- Владан Илић, васпитач
- Јасмина Исаиловић, васпитач
- Јелена Крчевинац, васпитач- по њеном одласку на породично Јасмина Перовић
- Ивана Пилчевић, васпитач

Тим је у складу са програмом, као и Правилником о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета и ученика одржавао 3 састанка на којима је разматрано:

- Прикупљање података у којим васпитним групама се налазе деца којој је потребна додатна подршка,
- Формирање мини тимова за израду педагошког профила за свако дете који су састављани од васпитача детета за које се ради ИОП, стручних сарадника, родитеља детета и код двоје деце пратиоца за личну помоћ детету који су боравили са дететом у Установи,
- Помоћ васпитачима при изради педагошких профила,
- Одређивање приоритетних области и прављење планова активности за свако дете
- Састанци са родитељима и саветодавни рад са њима
- Помоћ васпитачима у спровођењу планова индивидуализације у раду са децом
- Анализа напредовања деце на седницама стручних органа
- Разговор о проблемима у раду и прављење стратегије за њихово решавање – конструктивни разговори уз уважавање свих интересних група,
- Вредновање ИОП-а и достављање података интерресорној комисији,

Сви васпитачи који су чланови тима у својој групи имају дете са сметњама у развоју и имају вишегодишње искуство у раду са овом децом. У току ове радне године са једним дететом се радио ИОП, који је усвојио Педагошки колегијум као и вредновање ИОП-а, а Интерресорној комисији је достављен Педагошки статус детета на крају радне године. Са четворо деце се радила индивидуализација и израђен је педагошки профил за њих. ИОП, као и индивидуализације које су рађене биле су интегрисане у рад групе. У ППП борашила су два лична пратиоца која су радила са децом и која су тесно сарађивала са стручним сарадницима који су им пружали подршку у раду. За једно дете омогућено је да током целог лета борава са личним пратиоцем у Установи у циљу пружања подршке породици.

Чланови тима су пратили реализацију индивидуалних планова и закључено је да су деца напредовала и да је већина активности које су планиране реализована. Васпитачи у чијим групама се налазило дете којој је потребна додатна подршка водили су уредну документацију према усвојеним правилима и упутствима.

Тим тесно сарађује са Интерресорном комисијом и доставља јој тражену документацију (описе за поједину децу, педагошки статус деце).

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је радио у следећем саставу:

- Горан Петровић, васпитач
- Маријана Јовановић, васпитач
- Милица Пеливановић, медицинска сестра - васпитач
- Наташа Поповић, медицинска сестра - васпитач
- Дејана Славић, медицинска сестра – васпитач
- Миља Ђедовић, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити
- Аница Поњавић, васпитач
- Роса Проданов, васпитач
- Светлана Станић, васпитач
- Данијела Борисављевић, васпитач

У установи се неговала клима која:

- негује културно понашање
- не толерише насиље
- не прикрива насиље,
- развија одговорност свих
- неодобрава насиље и реагује у случајевима насиља предвиђеним мерама.

Сви запослени су упознати са Посебним протоколом и Правилником о безбедности деце. Са децом су спроведене активности о дејим правима и њиховој заштити од неприлагођеног понашања околине. Реализовале су се и радионице са циљем спречавања агресивног понашања и развијања ненасилне комуникације.

Тим је сњ на састанцима бавио следећим темама:

- избор руководиоца тима
- разматрање прементивних мера и начина поступања у ризичним ситуацијама- успостављање система деловања
- договор о активностима Тима у наредном периоду
- препознавање дискриминаторског поступања према деци у групи и породици
- анализа о информисаности родитеља о правима деце и њиховог укључувања у активности које се баве овим питањем- анкетирање
- разматрање предузетих мера у предходном периоду
- информисање родитеља путем огласне табле и спровођење акција у циљу обавештавања
- анализа рада Тима
- израда извештаја о раду и плана рада за наредни период

Сарадња са надлежним институцијама је на високом нивоу –у Центру за социјални рад потписан је Посебан протокол о поступању и сардњи установа, органа и организација у ситуацији насиља у породици. Потписници су – васпитно – образовне установе. Дом здравља, Центар за социјални рад, Суд, Тужилаштво. Полицијска станица Овим протоколом су предвиђени начини реаговања у случају појаве насиља у породици и угрожавања детета.

. У овом периоду имали смо две ванредне ситуације када је тим требало да реагује и предузете су све активности у складу са Протоколом.

Тим за безбедност и здравље на раду

Тим за безбедност и здравље на раду формира се у циљу спречавања повреда, обољења и болести у вези са радом. Тим је има шест чланова:

- Нада Павловић, директор
- Ангелина Ђунисијевић, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка на унутрашњем узбуњивању
- Славица Остојић, руководиоца радне јединице 1.
- Љиља Пајевић, руководиоца радне јединице 2.
- Аница Илић, руководиоца радне јединице 3.
- Марија Васиљевић, сестра на превентивној здравственој заштити,
- Даница Јовашевић, мед. сестра - васпитач
- Владан Илић, председник Синдикалне организације ПУ „Ариље“.
- Спољни стручни сарадник из Ремонтног центра Ужице

Тим је радио у складу са својим надлежностима које су дефинисане у Статуту установе. У току ове године тим је реализовао програмске задатке и бавио се следећим:

- Конституисање тима за ову радну годину
- Јутарњи обилазак објеката и запажања
- Провера знања из противпожарне заштите
- Набавка потребне опреме (носила, ормарићи за прву помоћ)
- Провера противпожарних апарата
- Едуковање запослених у препознавању опасности и штетности на радном месту
- Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и законским и подзаконским актима
- Недељни преглед евиденције штете и опасности по објектима
- Сарадња са надлежним службама

Тим за праћење развоја и напредовања деце и израду инструмената

Улога тима је у пружању подршке васпитачима у овој области рада. Циљ је да се уз коришћење квалитетних инструмената дође до релевантних података који ће бити однов за планирање васпитно – образовног рада који ће подстицати дечји развој и напредовање. Чланови тима у овој радној години су били:

1. Данијела Радовић, васпитач
2. Јелена Радосављевић, мед. сестра - васпитач
3. Сања Луковић, васпитач
4. Јелена Ђукић, медицинска сестра - васпитач
5. Надежда Илић, васпитач
6. Снежана Ускоковић, медицинска сестра - васпитач
7. Радојка Марковић, васпитач
8. Катарина Илић, васпитач
9. Данијела Ковачевић, васпитач
10. Верица Давидовић, васпитач

Тим је на својим састанцима разматрао следеће теме:

- Конституисање тима и избор руководиоца
- Анализа инструмената за праћење напредовања деце
- Разматрање начина и техника прикупљања података о деци
- Примена инструмената за прикупљање података о деци
- Израда нових инструмената и допуна постојећих по узрастима деце- подела задужења
- Сарадња са Тимом за инклузију- прилагођавање инструмената деци са развојним сметњама
- Начини коришћења добијених података праћењем развоја и напредовања деце
- Побољшање квалитета рада у овој области.
- Информисање родитеља о напредовању деце

- Прилагођавање садржаја деци која слабије напредују у појединим областима
- Укључивање деце у процес планирања – дечја интересовања и потребе су полазиште у планирању - консултовање са децом, техника „Грозд“, техника „ЗЖН“

Тим за стручно усавршавање реализацију пројеката и сарадњу са породицом

У овој радној години тим је радио у следећем саставу:

- Нада Павловић, директор
- Снежана Шпехар, педагог
- Светлана Ћирјаковић, васпитач
- Ана Ћирковић- Гавриловић, васпитач
- Мира Никитовић, васпитач
- Зорица Дукић, васпитач
- Бранка Савић, медицинска сестра - васпитач
- Тања Ђукић, медицинска сестра, васпитач
- Лепосава Василијевић, медицинска сестра - васпитач

Руководилац тима је директор Нада Павловић

Тим је имао циљ да планира, прати и вреднује стручно усавршавање запослених, као и да се родитељи у већем броју укључе у планирање, реализацију и вредновање заједничких активности. На основу самовредновања и личних планова васпитног особља урађен је план стручног усавршавања установе у складу са компетенцијама које треба унапредити. Прати се уношење иновација у васпитно - образовни рад као резултат примене новостечених знања и искустава. Васпитачи су присуствовали семинарима у Регионалном центру у Ужицу у организацији УВЗО. Такође су узели учешће у обукама које су организовали Удружење ПУ „Чика Јова Змај“ и Школска управа Ужице. Стручни сарадници су учествовали у обукама које је органозовало Удружење стручних сарадника ПУ Србије.

Тим се састајао четири пута и на састанцима су разматране следеће теме:

- Конституисање тима
- Разматрање рзличитих видова стручног усавршавања на нивоу установе- успостављање критеријума квалитета
- Дефинисање потребних финансијских средстава потребних за стручно усавршавање у 2018. години
- Планирање пројеката који ће се реализовати у установи,
- Реализација пројекта,
- Укључивање родитеља у све сегменте пројекта,
- Планирање семинара у установи
- Анализа учешћа родитеља у различитим видовима активности,
- Учешће на стручним сусретима

- Вођење евиденције о реализацији стручних тема на родитељским састанцима у циљу јачања родитељске компетенције
- Анализа потреба за реализацијом различитих облика стручног усавршавања на основу личних планова и процена самовредновања,
- Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању за ову радну годину и план за наредну
- Евалуација пројекта

Тим за организацију и реализацију специјализованог програма

Увођење специјализованог програма узроковало је формирање овог тима које има улогу да организује, прати и вреднује активности у оквиру овог програма. Прва активност тима је била израда плана реализације специјализованог програма који је намењен деци узраста од 4 године до поласка у школу.

Чланови тима су:

1. Јелена Драшковић, васпитач
2. Маријана Јовановић, васпитач
3. Дара Вуловић, васпитач
4. Ана Ћирковић Гавриловић, васпитач
5. Марија Луковић, васпитач
6. Ана Проданов, васпитач
7. Наташа Поповић, мед. сестра васпитач

Тим се састајао 3 пута, за координатора је изабрана Јелена Драшковић и на седницама је разматрано следеће:

- Избор координатора Тима
- Договор о реализацији пројекта
- Презентовање плана и подела задужења
- Избор кореографија и израда снимка који је достављен у све групе
- Увежбавање кореографија
- Праћење реализације програм у предходном периоду
- Договор о задужењима у наредном периоду
- Разматрање остарености циљева и задатака
- Договор о јавном наступу као виду презентације рада специјализованог програма
- Анализа тешкоћа у реализацији
- Извештај о реализацији програма „Плесна почетница“

15. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Финансирање делатности је уређено Законом о буџетском систему и члановима 49.-52. Закона о предшколском васпитању и образовању. Усвојен је План за 2019. годину са базном 2018. и са пројекцијама за 2020. и 2021. годину на који је такође дала сагласност Скупштина општине Ариље.

Од 2015. године Закон о буџетском систему је предвидео програмско буџетирање са пројекцијама за наредне три године и кроз три целине : програм, програмске активности и пројекат.

1. Програм предшколског васпитања садржи 2 основна циља и 4 индикатора. Ми смо одабрали оба циља:

- Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем за 2019-2021. год. Назив индикатора: број деце у односу на укупно пријављену децу. Вредност индикатора 90 деце,

- Број деце која су уписана у ПУ у односу на број деце у Општини јаслена група за 2019-2021. год. Вредност индикатора: 65 деце,

- Унапређењем доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група. Назив индикатора: Проценат деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ за 2019-2021. годину. Вредност индикатора: 65

2. Програмска активност предшколског васпитања обухвата 3 циља и 18 индикатора. Ми смо одабрали 2 циља и 3 индикатора и то:

1) Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно – образовни рад са децом уз повећан обухват за 2019-2021. год. Називи индикатора су:

- Број посебних и специјализованих програма у објекту ПУ. Вредност индикатора 100 деце.

- Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима. Вредност индикатора 100.

2) Циљ: Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања. Назив индикатора: Број посебних и специјализованих програма у објекту ПУ. Вредност индикатора 100.

Износинпрограмских активности по годинама износе:

Пројектно планирање за 2019. годину износило је 2.200.000,00 динара и односило се на набавку опреме за образовање, односно за опремање дворишта справама за децу.

Преглед планираних и остварених прихода и расхода:

Извор финансирања	Вредност 2019.	Вредност 2020.	Вредност 2021.	Укупно 2019-2021.
-------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------

Приходи од Буџета	99.664.450,00	99.664.450,00	99.664.450,00	298.993.350,00
Приход од других нивоа власти	5.345.000,00	5.345.000,00	5.345.000,00	16.035.000,01

Од 2017. године укинати су сопствени приходи.

Врста прихода-расхода	План за 2018. годину	Извршено за 2018. годину	Разлика	% остварења	% оствареног учешћа у укупним приходима
Укупни приходи	96.235.664,00	92.053.084,34	-4.182.580,11	95,70	-
Приход од буџета Општине	91.357.000,00	86.188.296,47	- 5.168.703,53	94,34	94,80
Родитељски динар	478.664,00	467.202,42	11.461,58	97,60	040
Мемор. ставке за реф. Расхода	-	-	-	-	-
Приходи из Републике-други ниво вл.	4.400.000,00	5.397.585,00	997.585,00	122,70	4,8
Вишак прихода-суфицит	-	11.461,58	-	-	-

Текући расходи – класа 400000

У овој категорији расхода највеће учешће имају зграде па остали расходи. Структура ових расхода је следећа:

- Расходи за запослене (410000)	69.874.493,51
- Коришћење услуга (420000)	17.002.053,73
- Дотације и трансфери (460000)	4.436.355,79
- Порези и обавезне таксе (482000)	25.746,50
- Издаци за нефинан. имовину (500000)	714.434,81

Укупно: 92.053.084,34

Издаци за нефинансијску имовину класа 500000

- Опрема за домаћинство	1.449,00
- Опрема за образовање	712.985,81

Крајем 2014 године Министар просвете је донео Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовањ у предшколским установама са применом од 01.01.2015. године.

На бази расхода за 2017. годину и броја присутне деце утврђена је економска цена по детету месечно у износу од 24.150,00 односно 80% на терет буџета износи 19.320,00, а 20% на терет корисника услуга износи 4.830,00 динара.

ПЕРСПЕКТИВЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА

- континуирано праћење свих активности,
- усаглашавање Развојног плана и плана самовредновања са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе
- активности из развојног плана су полазиште за подизање квалитета рада у свим областима
- јачати сарадњу са другим установама из земље и иностранства у циљу јачања стручне компетенције
- повећање обухвата деце неким од облика организованог предшколског васпитања и образовања – повремени и специјализовани програми.
- програми и услуге у складу са потребама породице

- укључивање деце и родитеља у процес планирања
- средина као трећи васпитач – структурирање средине и коришћење свих расположивих простора
- индивидуализован приступ деци - прилагођавање програма у складу са њиховим могућностима
- планови и програми доприносе целовитом развоју деце
- проналажење начина за додатно финансирање,
- перманентно стучно усавршавање, вођење евиденције о професионалном развоју и примена новостечених знања, односно уношење иновација у васпитно – образовни рад,
- обезбедити безбедну средину за децу
- пројектно планирање на нивоу групе
- реализација мини пројеката на нивоу установе
- побољшање материјално техничких услова рада,
- одржати и у складу са могућностима повећати обухват деце на овом нивоу са посебним акцентом на обухват деце ППП
- јачати компетенцију свих интересних група
- тимски рад, конструктивна комуникација и сараднички односи су предуслов за стварање конструктивне и повољне климе у колективу уз уважавање личности детета, запослених и родитеља.
- јачати сарадњу са локалним партнерима

Број _____

Директор

Априље, __ 09. 2018. године
Павловић

Нада
